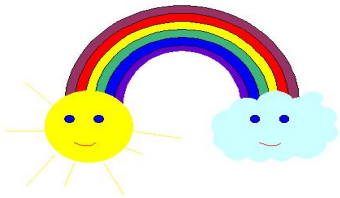
Barcsi Szivárvány Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Kollégium,
Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
7570 Barcs, Széchenyi István utca 2.

Ikt.sz.: 176/2026

H Á Z I R E N D



BARCSI SZIVÁRVÁNY
ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA, KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA, FEJLESZTŐ NEVELÉS-OKTATÁST VÉGZŐ ISKOLA, KOLLÉGIUM, EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY

Némethné Bojtor Beáta
főigazgató

2026.

Tartalom

1. JOGSZABÁLY ÁLTAL ELŐÍRT SZABÁLYOZÁSI KÉRDÉSEK 1
1.1. Tanulói jogviszony, napközi otthonos, tanulószobai ellátás 1
1.2 Térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, valamint a tanuló által 2
előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai 2
1.3. Szociális ellátások, kedvezmények 2
1.4. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésnek igazolására vonatkozó előírások 3
1.5. A tanulók vélemény nyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái ... 3
1.6. Tanulók jutalmazásának elvei, formái 4
1.7. Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja 5
1.8. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei 5
1.9. Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elveit és az alkalmazandó intézkedések 6
1.10. Az osztályozó vizsgák rendje 6
1.11. A választható tantárgyak szabálya 7
1.12. A tankönyvellátás iskolán belüli szabálya 8
1.13. Iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás 8
2. TANULÓI JOGOKKAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK 8
3. TANULÓI KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSA (elvárásaink) 9
4. SZÜLŐK KÖTELESSÉGEI és JOGAI 9
5. MUNKAREND 10
5.1. Az iskolai munkarenddel kapcsolatos szabályok 10
5.2. Tanulói munkarend (tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje) 10
5.3. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárás 11
5.4. GYOD-ban részesülő tanulókra vonatkozó szabályozás 11
6. HELYISÉGEK ÉS AZ ISKOLA TERÜLETÉNEL HASZNÁLATA, ÓVÓ ÉS VÉDŐ INTÉZKEDÉSEK SZABÁLYAI 12
6.1. A helyiségek és az iskola területének használata 12
6.2. Iskolába belépés és távozás rendje 12
6.3. Belépés és benntartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az oktatási-nevelési intézménnyel 12
6.4. Helyiségek használata 13

6.5. A tiltott és a használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó eljárásrend 14
7. ÓVODAI HÁZIREND 17
7.1. A Házirend személyi hatálya kiterjed: 17
7.2. A Házirend területi hatálya kiterjed: 17
7.3. Általános információk: 18
7.4. Az óvodánk működése, nyitvatartási rendje: 18
7.5. Az óvodai elhelyezés szabályai 19
7.6. A gyermekek jogai 19
7.7. A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok 20
7.8. Hiányzás igazolása 21
7.9. Az igazolatlan mulasztás következményeinek eljárásrendje 21
7.10. A gyermekek ruházata az óvodában 21
7.11. A gyermekek étkeztetése 22
7.12. Speciális étkezés szabályai 22
7.13. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje 22
7.14. A szülő joga 22
7.15. A szülő kötelességei 23
7.16. Kapcsolattartás, együttműködés, nevelési elvek 23
7.17. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok 23
8. FEJLESZTŐ NEVELÉS-OKTATÁST VÉGZŐ ISKOLA HÁZIRENDJE 25
8.1. A Házirend személyi hatálya kiterjed: 25
8.2. A Házirend területi hatálya kiterjed: 25
8.3. Általános információk: 26
8.4. A fejlesztő nevelés-oktatást végző iskola működése, nyitvatartási rendje: 26
8.5. A fejlesztő nevelés-oktatást végző iskolában való elhelyezés szabálya 27
8.6. A továbbhaladás 27
8.7. Átjárhatóság az iskola többi osztályába 28
8.8. Csoportlétszám 28
8.9. A tanulói jogviszony megszűnése 28
8.10. A gyermekek jogai 28
8.11. A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok 28
8.12.A gyermekek ruházata az iskolában 29
8.13. A gyermekek étkeztetése 30

8.14. Speciális étkezés szabályai: ... 30
8.15. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje ... 30
8.16. A szülő jogai ... 30
8.17. A szülő kötelességei ... 31
8.18. Kapcsolattartás, együttműködés ... 31
8.19. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok ... 31
9. Kollégiumi házirend ... 32
9.1. Preambulum ... 32
9. 2. Felvétel a kollégiumba ... 32
9. 3. Munkarend a kollégiumban ... 33
9.4. A kollégiumi foglalkozások rendje ... 33
9.5. A kollégiumi lakhatás ideje alatt, a kollégiumi tartózkodás során elvárt tanulói magatartás ... 34
A tanuló jogai, kötelességei a kollégiumban ... 34
9. 6. Fegyelmező intézkedések formái, alkalmazások elve ... 35
9.7. Kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás ... 35
9. 8. Kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt magatartás ... 35
9. 9. Helységek használata védő és óvó előírások ... 35
9. 10. Baleset megelőzés ... 35
9.11. Véleménynyilvánítás, tájékoztatás ... 35
9.12. Házirenddel kapcsolatos szabályok ... 36
MELLÉKLET ... 37
1. Házirend kivonata ... 37
2. Járványügyi megelőzés protokollja ... 37
3. Tanulói hiányzások kezelése ... 39
4. Teendők beteg személy esetén ... 40

A házirend a Barcsi Szivárvány Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény sajátos nevelési szükségletű tanulói számára készült.
Székhelye: Barcs, Széchenyi u.2.
Az iskolai házirend a köznevelési törvény által előírt témakörökben – az iskolában tanuló sajátos nevelési szükségletű tanulók pszichikus sajátosságait és a helyi körülményeket figyelembe véve – szabályozza a tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlásánál összefüggő kérdéseket. A szabályozásnál figyelembe vettük az intézménybe járó tanulók életkorát mentális fejlettségét, pszichés érettséget, iskolaszerkezeti sajátosságainkat. Célunk, hogy jól használható, ellenőrizhető, értékelhető szabályok kerüljenek be ebbe a tanügyi dokumentációba, amely egyértelmű eligazítást, útmutatást ad az iskola diákjainak, szüleinek, gondviselőknek, de az iskola munkavállalóinak is.
Házirendünk összhangban van a köznevelési törvény előírásaival, az intézmény egyéb tanügyi dokumentációival.

1. JOGSZABÁLY ÁLTAL ELŐÍRT SZABÁLYOZÁSI KÉRDÉSEK

1.1. Tanulói jogviszony, napközi otthonos, tanulószobai ellátás

Az iskolába a tanulók csak szakértői javaslattal nyerhetnek felvételt.
Amennyiben a tanuló egészségi állapota, magatartása, viselkedése és egyéb körülményei indokolják, szakértői javaslatra, orvosi vélemény alapján mentesíthetjük a mindennapos iskolába járás alól és tankötelezettségét egyéni tanrendben teljesítheti. Ezt az Oktatási Hivatal felé a szülő kezdeményezheti. Amennyiben egyéni tanrenden folytatja a tanuló tanulmányait, félévkor és tanév végén osztályozó vizsgát kell tennie. Az osztályozó vizsgára való felkészülést az iskola egyéni foglalkozások keretében segíti.

Napközi otthonos, tanulószobai ellátás, iskolai étkeztetés
A tanulóknak joga van, hogy enyhe értelmi fogyatékos (TA) 1-8., és középsúlyos értelmi fogyatékos (ÉA) 1-12. évfolyamon napközi otthonos ellátást, tanulószobai foglalkozást, valamint étkeztetést vegyen igénybe. A napközis és tanulószobai ellátás esetén napi 3 étkezéssel jár.

Tanulói jogviszony megszűnése:

- Lakóhely változtatása esetén a szülő kérésére.
- A köznevelési (2011. évi CXC.) törvénynek eleget téve, szülői nyilatkozat alapján.
- Az intézmény igazgatója dönt a tankötelezettség meghosszabbításáról a szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján.
- A felső tagozat végén (8. osztályos) más, középfokú intézményben való továbbtanulás esetén 8. osztályos osztályzattal, végbizonyítvánnyal értékelve, dokumentálva.
- Az intézmény 12. (ÉA) évfolyamának elvégzése után.
- A tankötelezettség megszűnése után, ha a kiskorú tanuló esetében a szülő a tanuló egyetértésével, nagykorú tanuló esetében pedig a tanuló írásban bejelenti, hogy nem folytatja tanulmányait.

- A tanuló iskolából történő kizárását kimondó fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján.
- Ha a tanulót a szakértői bizottság felülvizsgálata és szakértői véleménye alapján másik iskola átveszi, az átvétel napján.
- Gyermekvédelmi szakellátásban történő változás esetén.

1.2 Térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, valamint a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

Az étkezési térítési díjat minden hónap 15-ig, a megadott napokon kell fizetni.
Térítési díj hátralékok esetén a következő intézkedéseket tesszük:

- felszólítjuk a szülőt, gondviselőt a tartozás rendezésére,
- ha ez eredménytelen, akkor jelezzük az illetékes gyermekjóléti szolgálatnak, segítségüket kérjük a probléma rendezéséhez.

Amennyiben a térítési díjnál túlfizetés keletkezik, úgy a következő hónap fizetésénél beszámítjuk. Ha megszűnt a tanulói jogviszony, a térítési díj túlfizetését postázzuk. Hiányzás esetén a szülők reggel 9-ig mondhatják le a másnapi étkezést. Ennek hiányában nem áll módunkban az étkezés lemondása, így ezekre a napokra is térítési díjat kell fizetnie a szülőknek.
Az étkezés ismételt igényléshez az iskolába jövetelt megelőző nap reggel 9-ig van lehetőség. Ha a szülők nem jelzik a megadott időpontig, hogy gyermekük mikor jön ismételten iskolába, ez esetben étkezést nem tudunk biztosítani arra a napra.

A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai
(1) Az iskola a tanuló jogutódjaként szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő, vagy amely a tanuló jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor jött létre.
(2) A tanulót díjazás illeti meg, ha az iskola a vagyoni jogokat másra átruházza. Ezen termékek alkalomszerűen, egyedileg elkészített dolgok így a vagyoni jog átruházása esetén a díjazás mértékében a tanuló és az iskola minden alkalommal köteles külön megállapodást kötni.

1.3. Szociális ellátások, kedvezmények

Alanyi jogon járó juttatások:

- étkezési térítési díjának 50% (normatív kedvezmények)
- ingyenes könyvtárhasználat.

Rászorultság alapján biztosított juttatások

- étkezési térítési díj mérséklése 100%-os mértékben.

Rászorultság alapján történő étkezési díjkedvezményre jogosult az a hátrányos helyzetű tanuló, akinek szülője rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül és bemutatja e tényt igazoló jegyzői határozatot.

Tankönyvtámogatás:

- A térítésmentes tankönyvellátásnak a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatás 10-16. évfolyamaira történő kiterjesztéséről szóló 1092/2019. (III.8.) Kormányhatározat eredményeként valamennyi, a nappali rendszerű alap-és középfokú iskolai oktatásban részt vevő tanuló ingyenes tankönyvellátásban részesül. Ezzel az 1-16. évfolyam valamennyi tanulója alanyi jogon térítésmentesen kapja a tankönyveket, megszűnik a fizetős tanulói státusz.

Fejlesztő eszközök rendelése a sajátos nevelési igényű tanulók részére:
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 96.§ (6) bekezdése értelmében az állami tankönyvtámogatás terhére a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához a tankönyvjegyzéken nem szereplő fejlesztő eszközök is beszerezhetők tankönyv helyett.

1.4. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésnek igazolására vonatkozó előírások

Az iskolába mindig a tanítási óra, foglalkozás megkezdése előtt 15 perccel kell megérkezni. Ha a tanuló elkésik a tanítási óráról, ennek okáról az órát tartó pedagógust tájékoztatni kell. A mennyiben a késés oka nincs elfogadhatóan megindokolva (rossz útviszonyok, rendkívüli körülmények), a késés időtartama igazolatlan hiányzásnak minősül, amelyet a naplóba is jelezni fog az órát tartó pedagógus. Az igazolatlan késések időtartama összeadásra kerül, és igazolatlan óraként lesz nyilvántartva.
A hiányzást az iskolába jövetel első napján, de legkésőbb 3, kollégista tanulók esetén 8 munkanapon belül igazolni kell az osztályfőnöknél. Hiányzás okát és az iskolába érkezés várható időpontját a szülők, gondviselők még az azt megelőző nap 9.00 óráig jelezzék az intézménynek. Tanévenként összesen 3 napot a szülő, gondviselő írásban igazolhat. A szülői igazolást elsősorban a KRÉTA felületén, de írott dokumentum vagy elektronikus formában (fotó, kép) áll módjában az intézménynek elfogadni. A többi hiányzásnál orvosi vagy hivatalos távollétet igazoló igazolást kell bemutatni. Az igazolásokat elsősorban a KRÉTA felületén, de írott dokumentum vagy elektronikus formában (fotó, kép) áll módjában az intézménynek elfogadni.

1.5. A tanulók vélemény nyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanulásban akadályozott iskolatípus felső szakaszából, valamint a készségfejlesztő iskolából választott tanulók közreműködésével diáktanács működik, amely diákönkormányzatot segítő nevelő segítségével, havi rendszerességgel ülésezik.
A diákönkormányzat a jogszabályban biztosított jogaival a diákönkormányzat működését segítő nevelő irányítása mellett élhet.
A diákönkormányzatot segítő pedagógus közreműködésével évente 1 alkalommal az osztályok képviselőiből választott diákképviselőknek lehetőséget kell biztosítani, hogy az intézményegység-vezetőkkel, valamint az intézmény igazgatójával diák közgyűlésen találkozhassanak.
A tanulók tájékoztatásának formái:

- faliújság,
- iskolagyűlés,
- diáktanácsülés.

A tanuló jogainak gyakorlásában panasszal élhet:

- diákönkormányzatnál
- diákönkormányzatot segítő tanárnál,
- osztályfőnöknél,
- délutános nevelőnél,
- gyermekfelügyelőnél,
- intézményvezetésnél.

Panaszt meghallgatják, ha annak jogosságában kételyek merülnek fel, kivizsgálják, és tanulót erről tájékoztatják.
A diákönkormányzat működési feltételeit az intézmény vezetésének kell biztosítani.

1.6. Tanulók jutalmazásának elvei, formái

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít, vagy
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy
- iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, vagy
- bármely más módon hozzá járul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.

<u>Az iskolai jutalmazás formái:</u>

a) Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- csoportnevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

b) Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén

- szaktárgyi dicséretben,
- példamutató magatartásáért járó dicséretben,
- kiemelkedő szorgalomért járó dicséretben,
- példamutató magatartásáért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

c) Az adott tanév végén kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

d) Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő a tanévnyitón,a tanulmányi verseny megnyitóján, megemlékezéseken szereplő tanulók szaktanári/igazgatói dicséretben részesülnek.

e) Regionális-megyei-országos versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók szaktanári/osztályfőnöki igazgatói dicséretben részesülnek.

f) A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói magatartást csoportnevelői dicséretben lehet részesíteni.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására hozni.

1.7. Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

A 2019/20-as tanévtől kötelező jelleggel bevezettük az elektronikus naplót. Minden szülő a beiratkozást követően megkapja a felhasználónevét és a jelszavát, mellyel hozzáférhet a szülők számára nyilvános adatokhoz, információkhoz. Egyben tájékoztatjuk a szülőket az őket érintő adatkezelési előírásokról.
Az elektronikus napló elérhetősége: https://klik038806001.e-kreta.hu

1.8. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Azt a tanulót, aki
- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy
- a házirend előírásait megszegi, vagy
- igazolatlanul mulaszt, vagy
- bármely módon árt az iskola jó hírének büntetésben lehet részesíteni.

Az iskolai büntetések formái:
- szaktanári figyelmeztetés;
- szaktanári intés;
- szaktantári megrovás;
- csoportnevelői figyelmeztetés;
- csoportnevelői intés;
- csoportnevelőimegrovás;
- osztályfőnöki figyelmeztetés;
- osztályfőnöki intés;
- osztályfőnöki megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés;
- igazgatói intés;
- igazgatói megrovás;
- tantestületi figyelmeztetés;
- tantestületi intés;
- tantestületi megrovás.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.
A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

1.9. Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elveit és az alkalmazandó intézkedések

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el, vagy azzal fenyegetőzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

1.10. Az osztályozó vizsgák rendje

Az osztályozó vizsga tantárgyanként, évfolyamonként követelményei intézményünk Pedagógiai programjában megtalálhatók.
Az osztályozó vizsgák pontos időpontjáról a szülőt levélben értesítjük.

Tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

a) **Osztályozó/különbözeti vizsga:**

Tanévente két (2) alkalommal – a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két (2) héten belül kell megszervezni.

b) Javítóvizsga:

Minden évben augusztus 15 - augusztus 31-ig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban szervezhető.
A vizsga pontos napjáról a vizsgázót, illetve a szülőt minimum két héttel értesítjük.

A vizsgákra jelentkezés módja és határideje:

- Ha a vizsgát a tanuló kéri, a vizsgákra írásban kell jelentkezni, legkésőbb a vizsgát megelőző 30. napig.
- Az igazgató vagy a nevelőtestület által előírt különbözeti, osztályozó/javítóvizsgákra nem kell jelentkezést benyújtani.

1.11. A választható tantárgyak szabálya

- etika vagy hit-és erkölcstan oktatása szülői nyilatkozatok alapján.

A kötelező és választható tanórai foglalkozások rendje intézményünk Pedagógiai programjában megtalálható.
A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárás:
1. Az iskola helyi tanterve a tanulók számára a szabadon választható (nem kötelező) tantárgyak tanulását biztosítja.
2. Az iskola igazgatója minden év április 15-ig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak.
A tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik pedagógus fogja oktatni. A tájékoztató elfogadása előtt be kell szerezni a szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat véleményét.
3. Kiskorú tanuló esetén a szülő, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek.
A tanulónak – kiskorú tanuló esetén a szülőnek – írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a szabadon választott tanítási órákra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette.
4. A tantárgyválasztás egy tanévre szól, ebben az időtartamban kötelező érvényű, tanév közben csak rendkívüli esetben módosítható.
E döntésüket egy alkalommal, de legfeljebb az adott tanévre való beiratkozásukkor (a bizonyítvány visszahozásakor) módosíthatják.
5. Minden év május 20-ig felméri az iskola, hogy a tanuló
a) melyik egyház által szervezett hittan órán kíván részt venni, valamint
b) felméri a szülő, illetve a tanuló a következő évtől érvényes módosítási igényét.
6. A választható tantárgyak tanulását, valamint a szakkörök, művészeti körök indulását az iskola igazgatója engedélyezi. Az igazgató megtagadhatja a foglalkozás indításának engedélyét, amennyiben a tanulók létszáma 10 főnél kevesebb.
7. A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.

1.12. A tankönyvellátás iskolán belüli szabálya

A tankönyvekhez ingyenesen juthat hozzá az iskolai könyvtárból tankönyvkölcsönzés útján az a diák, aki

- tartósan beteg,
- a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,
- három vagy több kiskorú, vagy eltartott gyermeket nevelő családban él,
- nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult, vagy
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

A szülőket és a diákokat az iskola minden évben február elején tájékoztatja azokról a tankönyvekről, taneszközökről, felszerelésekről, amelyekre a következő tanévben a nevelő-oktató munkához szükség lesz. Tájékoztatja az érintetteket az iskolától kölcsönözhető tankönyvekről, taneszközökről.
Az iskola tankönyvfelelőse rögzíti a rendeléseket a KELLO rendszerében.
Az iskola igazgatója a rendelést egyezteti a fenntartó képviselőjével, aki a véglegesített megrendelést legkésőbb április utolsó munkanapján megküldi a KELLO-nak.
A tankönyvrendelés módosításának a végső határideje június 30.
A diákok a tankönyveket – a KELLO kiszállításától függően – szeptember elején vehetik át az iskolában az osztályfőnököktől.

1.13. Iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

A tanuló a viselkedési normáknak megfelelően:

- legyen fegyelmezett, udvarias, segítőkész!
- viselkedjen kulturált módon és kerülje a durva beszédet!
- tartsa be a közlekedési, tűzrendészeti és balesetvédelmi szabályokat!
- védje a személyi-és köztulajdont!

2. TANULÓI JOGOKKAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A tanulónak joga van, hogy a nevelési – oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben nevelkedjen és tanuljon, figyelembe véve a sajátos nevelési igényből adódó speciális szükségletet: egyéni bánásmód, egyénhez mért fejlődés értékelése, habilitációs foglalkozások biztosítása, pedagógiai többletszolgáltatás nyújtása: logopédia, gyógytestnevelés, személyiségfejlesztés.

A tanuló jogait úgy gyakorolja, hogy közben önmaga és társai testi épségét, egészségét ne veszélyeztesse, ne akadályozza másokat abban, hogy jogaikat gyakorolják.

A tanulásban akadályozott iskolatípus alsó szakaszában és az értelmileg akadályozott iskolatípusban segítséget kap jogai gyakorlásához az osztályfőnöktől, délutános nevelőktől, gyógypedagógiai asszisztensektől és a diákönkormányzatot segítő nevelőtől, valamint az iskola vezetőitől. Ők segítenek értelmezni a tanuló jogait, tanácsot adnak, képviselik a tanuló álláspontjait a különböző fórumokon. A tanulásban akadályozott általános iskola felső szakaszában és a speciális szakiskolában egyre nagyobb önállósággal is éljenek a közvetlen joggyakorlás lehetőségeivel (diáktanács, osztályfőnöki óra, diákkörök, könyvtárhasználat, étkezés). Joga van, hogy szakértői javaslat alapján bizonyos tantárgyak (pl. matematika, magyar nyelvtan, technika) esetében mentesüljön a követelmények teljesítése alól. A tanórákon részt kell venni, egyéni foglalkoztatással, állapotának megfelelően biztosítják a fejlesztést a pedagógusok. A tantárgyi felmentésben részesülő tanulók értékelése szövegesen történik. Amennyiben a tanuló állapota, és az iskola kapacitása engedi, az iskola által nyújtott pedagógiai többletszolgáltatásokat (logopédia, gyógytestnevelés, személyiségfejlesztés) díjmentesen igénybe vehető. A lehetőségről az iskola, írásban tájékoztatja szülőt (gondviselőt, gyámot), ezen közli beleegyezését.
Az iskola tanulóinak joguk van a rendszeres egészségügyi felügyelethez és ellátáshoz (szemészeti, fogászati, belgyógyászati vizsgálaton való részvétel lehetősége). Az intézmény az iskola-egészségügyi ellátás közreműködésével biztosít lehetőséget a tanulónak a vizsgálaton való részvételre. Erről a lehetőségről az iskolának tájékoztatni kell a szülőt. Az iskola egyéb vizsgálatot csak a szülők beleegyezése esetén szervezhet. Ha napközben a tanuló rosszul érzi magát, vagy baleset éri, az orvosi szobában az ápolóktól segítséget kaphat. Betegség, további ellátást igénylő betegség esetén, telefonon értesítjük a szülőt, gondviselőt. Megérkezéséig a kollégiumban lévő betegszobában kell tartózkodnia az ápolók felügyelete mellett.

3. TANULÓI KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSA (ELVÁRÁSAINK)

A tanulónak kötelessége, hogy a házirendben meghatározottak szerint közreműködjön az iskola környezetének és az alkalmazott eszközök megóvásában, rendben tartásában.
Tartsa tisztán az általa használt tantermet, foglalkozási helységet, tanulói padot, munkaasztalt, széket, közvetlen környezetét. A vállalt és a felnőttek által megbízott feladatokat (hetes, szekrényfelelős, DÖK képviselő), tevékenységeket képességei és lehetőségei maximális kihasználásával végezze.
A megbízásokra az osztályfőnök, szaktanár, gyógypedagógiai asszisztens választja ki a tanulót, bízza meg a feladattal. Ezeket a feladatokat csak a felnőttek irányítása mellett, felügyelete alatt láthatja el. A gyermek- és tanulóbalesetek megelőzése, a veszélyhelyzetek kialakulásának minimálisra csökkentésének érdekében kötelessége a védő- és óvórendszabályok betartása.
Kötelessége az észlelt fegyelmezetlenségeket, baleseteket, szándékos rongálásokat, károkozásokat azonnal jelenteni a felnőtteknek.

4. SZÜLŐK KÖTELESSÉGEI ÉS JOGAI

- Szülők kötelességei, hogy biztosítsák gyermekük tankötelezettségének teljesítését.
- Igyekezzenek rendszeres kapcsolatot tartani a pedagógusokkal. Az iskola honlapján elérhető fogadóórák időpontjában, szülői értekezletek alkalmával, eseti megkeresésekkel a

pedagógusoktól érdeklődhetnek, tájékoztatást kaphatnak az előmenetelről, fejlődésről, magatartásról.

- A szülők joga, hogy megismerjék az iskola programját, házirendjét, SZMSZ-ét és segítsék az iskola rendjének, magatartási szabályainak elsajátítását.
- A pedagógusok fogadóóráján, szülői értekezleten részt vehetnek a tanulók szülei, joguk van megismerni az iskola éltét szabályozó dokumentumokat. A tanítási órát nem zavarhatják.
- Kötelesek a szülők tanulói hiányzás okáról és várható időtartamáról értesíteni, az osztályfőnököket. Értesítés hiányában az osztályfőnök a törvényben előírt kötelezettségének eleget téve 10 óra igazolatlan mulasztás után értesíti a gyermekjóléti szolgálatot, és hivatalból felszólítja a szülőket az iskolába járási kötelezettség teljesítésére.
- A tanuló szülei, gondviselői az intézmény igazgatójához fordulhatnak az iskolától való hosszabb távolmaradás kérelmének engedélyezésére.

5. MUNKAREND

5.1. Az iskolai munkarenddel kapcsolatos szabályok

Intézményünk hétfőtől péntekig tart nyitva. Gyógypedagógiai asszisztens, gyermekfelügyelő közreműködésével felügyeletet biztosítunk a tanulóknak reggel 7.00 órától a délutáni foglalkozások befejezését követően 18.00 óráig, a hét utolsó munkanapján reggel 7.00 órától 14.00 óráig.
A kötelező tanórai, tanórán kívüli foglalkozásokról (napközi, tanulószoba, szakkör) foglalkozások befejezése előtt az osztályfőnök vagy a délutános nevelő engedélyével lehet csak távozni.
A tanuló hivatalos ügyeit csak tanórák közötti szünetekben, valamint a délutáni szabadidős tevékenység ideje alatt intézhetik az iskolatitkárnál, valamint a gazdasági részlegnél. A gyermek-és ifjúságvédelmi koordinátort, iskolapszichológust munkaidőben kereshetik fel.

5.2. Tanulói munkarend (tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje)

- Iskolai foglalkozások rendje

A tanítás 8 órakor kezdődik. A tanítási órák és kötelező tanórai foglalkozásokhoz kapcsolódó habilitációs foglalkozások, pedagógiai szak-, többletszolgáltatások időtartama 40 perc.

Csengetési rend:

0.	óra	7.10-7.50
1.	óra	8.00-8.40
2.	óra	8.55-9.35
3.	óra	9.50-10.30
4.	óra	10.40-11.20
5.	óra	11.30-12.10
6.	óra	12.20-13.00

7. óra 13.05-13.45
8. óra 13.50-14.30
9. óra 14.35-15.15
10. óra 15:20-16:00

Alsós évfolyamokon az első órát megelőzően 7.50-8.00-ig reggeli ráhangolódás történik meg, a tanóra ezt követően 8.00-tól 8.35-ig tart.
Tízórai:

- Az 1. óra utáni nagyszünetben az ÉA 1-8. csoport és az alsó tagozatos TA tanulók.
- A 2. óra utáni nagyszünetben készségfejlesztő iskola és a felső tagozatos TA tanulók tízóraiznak az ebédlőben.

Ebédeltetési rend:

1. 11.30-12.05. Fejlesztő iskola, ÉA 1-2., TA 1-3 és TA 2-4 osztály,
2. 12.10-12.50. ÉA 3-6. és TA 5. osztály
3. 13.00-13.30. Készségfejlesztő iskola, TA 6., TA 7-8. osztályok

- Délutáni foglalkozások rendje

Az intézményben a délutáni foglalkozások a napközis és tanulószobai foglalkozások befejezését követően 16.00-ig tartanak.
A délutáni szervezett foglalkozások formái:

- napközis foglalkozás
- tanulószobai foglalkozás,
- szakkör.

A délutáni szervezett foglalkozások után az intézményben való kötelező részvétel 16.00 óráig tart. Ennél korábbi időpontban csak osztályfőnök vagy délutános nevelő engedélyével lehet távozni.
Uzsonna:

15.15-15.30 TA alsó tagozat és ÉA 1-8. csoport,
15.30-15.45 TA felső tagozat és készségfejlesztő iskolai tanulók étkeznek az ebédlőben.

5.3. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárás

Intézményünkben a tanulók, szülők választása alapján tanórai keretekben felekezeti hitoktatás, ill. etika oktatása folyik, melynek módosítására az adott tanév végén van lehetőség. A hitoktatás tartalmának meghatározása az adott egyház, és a nevében eljáró jogi személy hatásköre.

5.4. GYOD-ban részesülő tanulókra vonatkozó szabályozás

A gyermekek otthongondozási díjában (GYOD) részesülő szülők esetében a szülő írásban kérelmezheti, hogy gyermeke a kötelező tanórai foglalkozások befejezését követően elhagyhassa az intézményt.

A kérelem benyújtása az intézmény által rendszeresített nyomtatványon történik, és annak engedélyezéséről az intézmény igazgatója dönt.

6. HELYISÉGEK ÉS AZ ISKOLA TERÜLETÉNEL HASZNÁLATA, ÓVÓ ÉS VÉDŐ INTÉZKEDÉSEK SZABÁLYAI

6.1. A helyiségek és az iskola területének használata

A tanuló vigyázzon az épület, a növényzet, a berendezés épségére, rendjére, tisztaságára! A szándékosan okozott kárt a szülőnek meg kell térítenie. A nem vagyoni jellegű károkért (pl. számítógép szoftverei) a tanulók fegyelmi felelősséggel tartoznak.
Tanítási szünetekben és hétvégén, az intézmény területén felügyelet nélkül tartózkodni tilos!

6.2. Iskolába belépés és távozás rendje

Az iskolába önállóan vagy szülői kísérettel érkezhet a tanuló. A tantermekbe, foglalkozási helyekre csak azok a szülők kísérhetik fel gyermeküket, akinél a gyermek állapota ezt indokolttá teszi.
A tanulók szülei, hozzátartozói, látogatói csak az épület földszintjén, a bejáratnál kialakított szülői váróban várakozhatnak. A tanítási órát nem zavarhatják, meg kell várniuk az óraközi szünetet.
Ha a tanuló kerékpárral érkezik az iskolába, a járművet a kerékpár tárolóban helyezheti el. A kerékpárt az iskola területén nem lehet használni. A kerékpár megrongálása, eltűnése esetén az intézmény nem vállal felelősséget.

Tanuló az intézményt tanítási, foglalkozási időben (napközi, tanulószoba, szakkör, kollégium) csak az osztályfőnök, vagy a délutános nevelő engedélyével hagyhatja el. Az önállóan közlekedni, tájékozódni nem tudó tanulót a szülője (gondviselője) vagy az általa írásban meghatalmazott személy viheti el az iskolából. Az önálló közlekedésre, tájékozódásra nem képes tanulót csak akkor engedjük el egyedül, ha ezt a szülő írásban kéri a pedagógustól.

6.3. Belépés és benntartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az oktatási-nevelési intézménnyel

A szülők/gondviselők, illetve a tanulót kísérő, arra jogosult személyek az intézmény területére a gyermek/tanuló érkezésekor és távozásakor, a gyermek/tanuló átadásának és átvételének időtartamára beléphetnek. Az idegeneket a portaszolgálat ellenőrzi és a megfelelő helyre kíséri, ha szükséges.

A szülők/gondviselők az intézményben kizárólag az erre kijelölt szülői várókban tartózkodhatnak. A kijelölt várakozási helyek: a kollégiumi szülői váró, az általános iskolai szülői váró, a fejlesztő iskolai szülői váró, az óvodai szülői váró, valamint a szakszolgálati szülői váró.

A szülők/gondviselők bent tartózkodása nem zavarhatja az intézmény nevelő-oktató, fejlesztő, terápiás, kollégiumi, óvodai, illetve szakszolgálati feladatellátását, valamint a gyermekek/tanulók felügyeletének biztonságát.

A tantermekbe, csoportszobákba, fejlesztőhelyiségekbe, terápiás helyiségekbe, kollégiumi lakószobákba, nevelői szobába, irodákba és egyéb szolgálati helyiségekbe a szülők/gondviselők kizárólag intézményvezető engedélyével, indokolt esetben kísérettel léphetnek be.

A gyermekek/tanulók átadása és átvétele személyesen, az intézmény által kijelölt dolgozó részére, illetve részéről történik. Az intézmény felelőssége a gyermek/tanuló intézményi dolgozónak történő átadásával kezdődik, és a szülő/gondviselő vagy az általa írásban meghatalmazott személy részére történő átadással szűnik meg.

6.4. Helyiségek használata

Az iskola legjellemzőbb helyiségei: tantermek, terápiás foglalkoztatók (logopédia, gyógytestnevelés, fejlesztőszoba), tornaszoba, könyvtár, informatikai szaktanterem, gyakorlati képzés szaktanterme, ebédlő, orvosi szoba. A szaktantermekben, tornaszobában, tantermekben, egyéb foglalkozási helyiségekben csak felnőtt jelenlétében tartózkodhat a tanuló, az iskolai sportpályát csak felnőtt felügyelete mellett használhatja.

Az iskola sajátos helyiségeinek, eszközeinek használata

Könyvtárhasználati szabályok

- Az iskola könyvtár használata díjtalan. Az iskola tanulói és minden dolgozója igénybe veheti.
- A könyvtárat felnőtt felügyeletében a tanuló használhatja a csoportjával együtt, illetve a nevelő tudtával önállóan is. Erre a könyvtár nyitvatartási idejében van lehetősége.
- A könyvtárból dokumentumot csak a könyvtáros tudtával, a szükséges adminisztráció elvégzése után szabad elhozni.
- A kikölcsönzött dokumentumokért a tanuló felelős, ha elvész vagy megrongálódik, akkor pótolni kell vagy az árát megtéríteni.
- A kézikönyvtár kötetei nem kölcsönözhetők, de a tanítási órára kikérheti a pedagógus.
- A tanév vége előtt rendezni kell a könyvtári tartozásokat, mert tanév végén iskolai tulajdon nem maradhat a tanulónál.
- A könyvtár helyiségében nem lehet enni, szemetelni, hangoskodni, és különösen vigyázni kell az ott található eszközök és dokumentumok épségére és tisztaságára.

A számítástechnikai tanterem használatának sajátos házirendje

- A gépteremben csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni
- A gépterembe csak a számítástechnikai tanuláshoz szükséges eszközöket (tankönyv, füzet, íróeszköz) szabad bevinni.
- Tilos ételt, italt, rágógumit, telefont, walkmant bevinni!
- Saját, külső adathordozót (lemez, CD) nem szabad a vírusveszély miatt betölteni az intézmény gépébe.

- Ha a tanuló foglalkozáson vesz részt, legnagyobb gondossággal járjon el a számítógépek és perifériák tekintetében. Bármely rendellenesség esetén kérje a pedagógus segítségét.
- A mikor a tanuló e-mailezik, internetezik, figyelembe kell venni a honlapokon megjelenő etikai szabályzatot.

Testnevelés órák és sportfoglalkozások, valamint a tornaszoba használatának rendje

- A tanuló köteles minden testnevelési órán a csengetési rendnek megfelelően megjelenni, az előírt felszerelést tiszta állapotban magával hozni.
- Az öltözőkben vigyázni kell a felszerelési tárgyakra, étkezni itt sem szabad.
- Az épület területén történt szándékos rongálásokat meg kell téríteni.
- Balesetveszélyes tárgyakat (ékszereket, órát, mobiltelefont) a foglalkozásokon, illetve tanórákon nem szabad használni.
- Az őrizetlenül hagyott értéktárgyakért a testnevelő tanár felelősséget nem vállal.
- A tanulónak joga van egy hónapban egy alkalommal könnyített testnevelés órát kérni. (nagy lányok)
- A testnevelési órák gyakorlati anyagának elvégzése alól csak orvosi javaslatra kaphat felmentést.
- Késés vagy felszerelés hiánya igazolatlan óra beírását vonhatja maga után.
- A tornaszobában kizárólag tanári felügyelet mellett tartózkodhat.
- A tanórák ideje alatt a tornaszoba ajtaját a testnevelők zárva tartják.
- Ha felmentett a tanuló, akkor is a tornaszobában kell tartózkodnia a tanóra alatt.

Az intézmény területén keletkezett szándékos károkozást – az érvényes jogszabályok alkalmazásával – meg kell téríteni. A kártérítés ügyében vizsgálatot tartunk, a kártérítés részleteiről a szülőt és gondviselőt értesítjük.
A tanuló a tanítási órán a foglalkozási helyiséget csak a pedagógus engedélyével hagyhatja el, csak az órát, foglalkozást vezető tanár engedélyével mehet az orvosi (ápolói) szobába. Szünetekben az udvaron, rossz idő esetén az osztálytermekben kell tartózkodni. Az óraközi szünetekben az udvaron a tanulók számára kijelölt helyen kell tartózkodni.
A tanítás, foglalkozások befejezését követően, mielőtt a tanulók az osztályt elhagyják, a tantermükben tegyenek rendet, a padból a szemetet szedjék ki, a székeket tegyék fel az asztalra. Az üres tantermek ajtaját kulccsal be kell zárni.

6.5. A tiltott és a használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó eljárásrend

Az eljárásrendet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv (a továbbiakban: Nkt.) 24.§ (4) – (5) bekezdés és a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) rendelkezései alapján a hivatkozott jogszabályok előírásaival összhangban kell értelmezni és alkalmazni.

Tiltott tárgyak köre (Korm. rendelet 1.§)

Közbiztonságra különösen veszélyes eszköz: (Korm. rendelet 1.§ a, pont)

- Olyan szúró vagy vágógeszköz, amelynek szúró hosszúsága vagy vágóéle a 8 cm meghaladja (továbbá dobócsillag, rugóskés és a szúró vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék különösen felajzott íj, szerszámszer íj, franciakés, szigonypuska, parittyacsúzli)
- Jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz különösen ólmos bot, boxer
- Lánccal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek
- Olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray)
- Olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyver utánzat)
- Olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas. (Elektromos sokkoló)
- Olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek)

Azon tárgyak, amelyek birtoklása szabálysértés, vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúját alapozza meg: (Korm. rendelet 1.§ b, pont)
Birtoklása bűncselekmény: (Korm. rendelet 1.§ bb, alpont)

- Kábítószer, új pszichoaktív anyag, robbanóanyag, robbanószer vagy ezek felhasználására szolgáló készülék, lőfegyver, lőszer

Birtoklása szabálysértés: *(Korm. rendelet 1.§ ba, alpont)*

- Polgári felhasználású robbanóanyag és pirotechnika eszköz, új pszichoaktív anyag (csekély mennyiség esetén)

18. életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek: *(Korm. rendelet 1.§ c, alpont)*

- alkohol tartalmú ital, szexuális termék, dohánytermék, valamint vízipipa, cigarettahüvely és cigaretta papír, dohánylevél töltő, elektronikus cigaretta, utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron, dohányzást imitáló elektronikus eszköz, dohányzást helyettesítő nikotin tartalmú termék, az új dohánytermék kategóriák kiegészítő termékei, valamint a dohányzási célú gyógynövénytermékek.

A tiltott tárgyak körében felsorolt eszközök bármelyikének iskolába történő bevitele fegyelmi eljárást von maga után.

Használatában korlátozott tárgyak köre (Korm. rendelet 2.§)
Használatában korlátozott tárgynak minősülnek a telekommunikációs eszközök - különösen a mobiltelefonok – a kép - vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okoseszközök.
A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának eljárásrendje (Korm. rendelet 3.§)

A tanítási órák megkezdése előtt a használatában korlátozott tárgyat az első órát tanító pedagógusnak a tanuló önként átadja.
A használatában korlátozott tárgynak megkülönböztető jelzést és/vagy a tanuló nevét kell tartalmaznia. Javasolt a tárgy felületeit védő kiegészítő használata, mert a tárgy védelme elsősorban a tulajdonos kötelessége.
Az átadott használatában korlátozott tárgyat a pedagógus az osztályteremben erre a célra kijelölt zárható szekrényben helyezi el a tanítás időtartamára.
A tanítás időtartamának végén az adott időben a tanulóval foglalkozó pedagógus, vagy az ezzel megbízott nevelő – oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott visszaadja a tanuló számára a használatában korlátozott tárgyat.
A közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket – azon tárgyak kivételével, amelyek birtoklása bűncselekmény, szabálysértés elkövetésének gyanúját alapozza meg – és a 18. életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékeket az intézmény igazgatója veszi át és tárolja visszaadásig.
A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése (Korm. rendelet 4.§)

Ha arra utaló információ merül fel, hogy **a tanuló szabálysértés, vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúját megalapozó tárgyat tart a birtokában,** akkor az ellenőrzés és a felszólítás (annak igazolására, hogy a tárgy nincs a birtokában) mellett **egyidejű kötelezettség** az iskolaőr, a rendőrség és a tanuló szülőjének értesítése.
Ha arra utaló információ merül fel, hogy **a tanuló közbiztonságra különösen veszélyes eszközt, 18. életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket, vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart a birtokában,** akkor az ellenőrzés és a felszólítás (annak igazolására, hogy a tárgy nincs a birtokában) a **kötelezettség**.

A tanuló részére a birtoklás és használat igazgató, valamint pedagógus általi engedélyezése (Korm. rendelet 5.§)
Az Nkt. 24.§(4) bekezdése és a Korm. rendelet 5.§ - ában leírtak szerint. egészségügyi célból az intézmény igazgatója, pedagógiai célból a pedagógus engedélyezheti a használatában korlátozott tárgy birtoklását és használatát az intézményben Az egészségügyi kockázattal élő gyermek szülője, gondviselője kérvénnyel fordulhat az intézmény igazgatójához. A kérvény mellékleteként orvosi szakvélemény becsatolása kötelező. Az intézmény igazgatója a kérvény kézhezvételének napján az engedélyt elkészíti és erről a kérvényt benyújtót, valamint az érintett tagiskola igazgatóját tájékoztatja.
A használatában korlátozott tárgy engedély nélküli birtoklása, használata a tanítás időtartama alatt első alkalommal igazgatói figyelmeztetést, második alkalommal igazgatói rovót, harmadik alkalommal fegyelmi eljárást von maga után.
Kártérítési felelősség (Nkt. 24.§ (5) bekezdés)
A használatában korlátozott őrzésre átvett tárgyakkal kapcsolatban a Polgári Törvénykönyv általános, a szerződésen kívüli károkozásért való felelősségre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
Pedagógusok mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszközeinek használati rendje (EMMI rendelet 17.§)
A pedagógus birtokában lévő mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszközének használatára vonatkozó EMMI rendelet szabályainak megszegése fegyelmi felelősséggel jár.

Védő és óvó előírások

- Az iskolát tanítási, foglalkozási időben csak engedéllyel lehet elhagyni
- Iskola időben, szervezett foglalkozásokon (tanulmányi séta, könyvtár-, múzeumlátogatás, stb.) csak felnőtt kíséretében lehet közlekedni. Tilos a csoporttól menetközben engedély nélkül távozni!
- Az iskola játszóterét, sportpályát csak engedéllyel és felügyelettel használhatják a tanulók.
- Tilos a tantermekben elhelyezett technikai eszközökhöz, informatikai eszközökhöz, sportszerekhez engedély nélkül hozzányúlni, azokat használni!
- A kabátok zsebébe értéktárgyat, pénzt, igazolványt nem szabad hagyni.
- A lépcsőn, közlekedőfolyosón a jobbra tartás szabályai szerint kell közlekedni, ezeken a helyeken tilos futkározni, rohangálni.
- Tilos az ablakpárkányra felkapaszkodni, onnan kihajolni!
- Testnevelés, életvitel- és gyakorlati ismeretek órán tilos olyan ékszereket (pl. karóra, fülbevaló, gyűrű) eszközöket használni, amely balesetveszélyt jelent a tanulóra és társaira. A ruházatot és hajviseletet is ennek megfelelően kell megválasztani.
- Ha a tanuló engedély nélkül távozik az iskolából, azonnal értesítjük a szülőt, gondviselőt és a rendőrséget.

7. ÓVODAI HÁZIREND

7.1. A Házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

7.2. A Házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A házirendben foglaltaknak megtartását a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezések megszegésére vonatkozó eljárások alkalmazásával lehet kikényszeríteni a pedagógusoktól és más alkalmazottaktól.

A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőség

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet.
Az óvoda döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat.
Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házirendjében foglaltakkal.

Kedves Szülők!
E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.
Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai Program, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők a honlapunkon.
Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

7.3. Általános információk:

Az intézmény neve:
Kaposvári Tankerületi Központ
Barcsi Szivárvány EGYMI
Tel: 06 82 565-122
e-mail: szivarvanybarcs2@gmail.com

Az intézmény székhelye: 7570 Barcs, Széchenyi u. 2

7.4. Az óvodánk működése, nyitvatartási rendje:

A tanév rendje a mindenkori érvényben lévő EMMI rendelet alapján.

A nevelési év: szeptember 01- augusztus 31-ig tart.
Az oktatási év: az adott tanév rendjét tartalmazó rendelet szerint.

Nyitvatartási rend, nevelés nélküli munkanapok és szünetek:

Az óvoda nyitva tartása, szünetei, nevelés nélküli munkanapjai a Szivárvány Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény nyitvatartási rendjéhez igazodik.

- Szüneteink: Őszi szünet,
  Téli szünet,
  Tavaszi szünet,
  Nyári szünet.

A szünetek a tanév rendjének megfelelően kerülnek kiadásra, melyek időpontjáról az adott tanév első szülői értekezletén tájékoztatást kapnak a szülők.

Az intézmény vezetője legfeljebb 6 alkalommal nevelés nélküli munkanapot rendelhet el, melyeken az arra igényt tartók számára ügyeleti ellátást biztosítunk. A nevelés nélküli munkanap idejéről legalább 7 nappal a zárva tartás előtt a szülőket értesíteni kell. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésre, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használjuk fel.

- Az óvoda nyitvatartási ideje: hétfőtől-csütörtökig 7.00-17.00-ig,
  pénteken7.00-14.00-ig.

(*A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra)*

- Az óvoda napirendje:

7.00-8.30 gyülekező, szabad játék
8.30-9.30 előkészülés az étkezéshez, tízórai
9.30-11.30 csoportos és egyéni foglalkozások, játék
11.30-12.00 előkészület az ebédhez
12.00-13.00 ebéd, tisztálkodás, fogmosás
13.00-15.00 pihenés
15.00.15.30 uzsonna
15.30-17.00 játék

7.5. Az óvodai elhelyezés szabályai

Óvodánk azokat a gyermekeket fogadja, akik rendelkeznek a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szükséges határozatával:

- mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,

Az óvodai beiratkozáskor szükséges a szakértői bizottság szakvéleményének bemutatása annak érdekében, hogy számára a megfelelő egyéni fejlesztéshez a szakembert biztosítani tudjuk.
A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele a nevelési évben folyamatos.
Más óvodából történő átjelentkezés esetén a korábbi óvodából a gyermek egészségügyi törzslapját, fejlődési lapját és az óvoda igazolását szükséges csatolni az óvodánkba történő beiratkozáskor.
A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor a 3. életévét betöltötte adott év december 31-ig.
Az óvodába járás alól indokolt esetben felmentést az intézményvezető adhat /pl: orvosi javaslatra /.
A nevelés három éves kortól az iskolába szükséges fejlettség eléréséig tart, melyről a Szakértői Bizottság határoz.

7.6. A gyermekek jogai

- A nevelési és oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki.
- Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt álljon.
- Kötelező a gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.

- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételt.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyerek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti sem társa, sem az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek fejlődését.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- A gyermek az intézmény eszközeit, berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

7.7. A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- **Az óvodában fertőző beteg gyermek nem tartózkodhat! Beteg, gyógyszer (láz- vagy köhögéscsillapítót) szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a gyerek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.**
- Az óvónőknek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a gyereknek.
- **Rendszeres gyógyszeres** ellátást igénylő gyermekek gyógyszereit az ápoló személyzet, illetve az arra kiképzett gondozó adhatja be.
- **Kollégista gyermekek** betegellátását iskolaorvos végzi, javaslatára a szülők értesítése gondozói feladat.
- Gyermek **diagnosztizált betegségéből** adódó súlyos problémák esetén mentő hívása a gondozó személyzet feladata, egyéb beavatkozásra az intézményben nincs lehetőség.
- **Az óvónő teendője** baleset vagy napközben történt megbetegedés esetén: A gyereket haladéktalanul el kell látni / a csoport felügyeletét erre az időre meg kell szervezni /. A baleset súlyosságától függően orvosról gondoskodni kell.
- **Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs** esetén az ellátás után az óvónő értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigyék el a gyermeket. Ezután a szülő gondoskodik az orvosi ellátásról. Ilyen esetekben is csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába a gyermek.

Kérjük, hogy elérhetőségük változását mindig pontosan jelentsék be a pedagógusnak!

- **Súlyos, fertőző betegség** esetén a szülőknek bejelentési kötelezettsége van az intézmény vezetőjénél. Az intézmény pedig a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé, és fertőtlenítő takarítást végez.
- Az egészségvédelem érdekében a tisztasági szokásokat, szabályokat kérjük, tartsák be, az **óvoda helyiségeit a gyerekeken és a dolgozókon kívül más nem használhatja. Ez a szabály érvényes az üres csoportokra is.**
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is. **Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem veheti be a gyermeket, a többi**

kisgyermek egészségének védelme érdekében. Ennek megvalósulását az óvónőknek a felvételi és hiányzási naplóban dokumentálni szükséges

7.8. Hiányzás igazolása

- A hiányzás igazolásának dokumentumait az óvoda fenntartója tanügy-igazgatási ellenőrzés keretében vizsgálja.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Nem betegségből adódó hiányzást a szülőnek előzetesen, vagy az óvodai foglalkozások megkezdése előtt (személyesen, telefonon, vagy írásban) jelentenie kell.

7.9. Az igazolatlan mulasztás következményeinek eljárásrendje

- Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.
- Ha a gyermek tankötelesként vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben **tíz napnál többet mulaszt,** az intézmény vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult
  - a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia,
  - az intézmény vezetője az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről
  - értesíti a jegyzőt, ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik.

7.10. A gyermekek ruházata az óvodában

- A gyermekek ruháit, cipőit, táskáját a kijelölt helyen helyezzék el. Praktikus ezeket jellel ellátni. Ruházatuk kiválasztásánál törekedjenek arra, hogy a gyerekek számára is kényelmes, praktikus és kezelhető legyen.
- Fontos, hogy az átöltözéshez legyen tartalékruha. / póló, pulóver, nadrág, rövidnadrág, alsónadrág, zokni / Szükséges még váltócipő és torna felszerelés.
- A szülő feladata gondoskodni a nem szobatiszta gyermek számára, megfelelő mennyiségű és minőségű pelenkáról, törlőkendőről, illetve több váltóruháról.
- A gyermekek otthonról hozott játékaiért és értéktárgyaikért az intézmény felelősséget nem vállal.

7.11. A gyermekek étkeztetése

- Az óvoda területén a gyermekek egyéni étkezése, nassolása otthonról hozott édességgel a többi gyerek előtt nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását is zavarja.
- A heti étrendről az óvoda folyosóján kifüggesztett étlapon tájékoztatjuk a szülőket.
- Az étkezési díj befizetése a megjelölt időben, az iskola épületében történik.
- A szülő – saját kezdeményezésére – a fenntartó által meghatározott díjfizetési kedvezményben részesülhet. / 50%, 100%, kedvezmények /
- Minden távolmaradást- a térítési díj jóváírása miatt is - előre be kell jelenteni az óvónőnek.

7.12. Speciális étkezés szabályai

- Diagnosztizáltan étkezési zavarral küzdő gyermekek részére az intézmény diétás ételt tud biztosítani, orvosi szakvélemény alapján. Lehetőség van otthonról hozott, saját ételt fogyasztani is. A szülővel történő előzetes egyeztetés alapján meg kell határozni az étel mennyiségét, szállításának, tárolásának módját, elfogyasztásának idejét.

7.13. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

- A gyermek érkezése a csoport napirendjéhez igazodva az óvodai tevékenységek megzavarása nélkül történik (legkésőbb 8.30-ig).
- A gyermekek felügyelete az óvónő feladata a csoportba megérkezéstől, a csoportból távozásig. A szülő tartozik felelősséggel gyermekéért, amíg a csoportból való távozás után az óvoda területén tartózkodik. (pl.: udvari játék)
- A gyermek az óvodába csak szülő / törvényes képviselő / kíséretében érkezhet, illetve távozhat. Más személy a gyermeket csak felhatalmazással viheti el az óvodából.
- A gyermekek elviteléről minden esetben (az udvaron főleg) az óvónőnek szólni kell.
- A gyermekek érkezésekor vagy elvitelekor a szülő nem mehet be a csoportszobába, csak kivételes alkalmakkor, pl.. beszoktatás, nyílt nap (akkor is benti cipőben vagy papucsban).
- Ha a gyermekért nem érkeznek meg az óvoda zárásáig az óvónőnek kötelessége a szülőket telefonon értesíteni. Amennyiben nem érhetők el telefonon gondoskodnia kell a gyermek hazakíséréséről.

7.14. A szülő joga

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás / állami, egyházi, magán /.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét.
- A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást kapjon.
- Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával alkalomszerűen részt vehet a foglalkozásokon.
- Kezdeményezheti szülői szervezet létrehozását, abban tevékenyen közreműködhet.

A gyerekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, mint a szülői szervezet képviselője részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

7.15. A szülő kötelességei

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.
- Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja elvinni, akkor az új óvoda igazolását meg kell kérnie.
- A szülő kötelessége figyelemmel kísérni gyermeke fejlődését. A tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.

7.16. Kapcsolattartás, együttműködés, nevelési elvek

- Óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát. A konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal oldják meg. Kérjük, erősítsék ezt a törekvésünket otthon is.
- Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükséges az együttműködés. Kérjük a szülőket, hogy se gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetések miatt ne vonják el hosszabb időre az óvónőt a csoporttól. Az együttműködésre alkalmas fórumok:
    - szülői értekezletek,
    - nyílt napok,
    - fogadóórák előzetes egyeztetés alapján a szülők igénye szerint és
    - eseti megbeszélések.
- A gyermekükkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyerek saját óvónőjétől vagy az intézmény vezetőitől kérjenek.

7.17. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- Dohányozás, alkohol-és drogfogyasztás az egész intézmény területén –beleértve az épületet,az udvart és az intézményhez tartozó egyéb területeket TILOS a dohányzás ,az elektronikus cigaretta,a dohányzást imitáló elektronikus eszkoz, avalmint a vízipipa használata. ! A tilalom az intézményben tartozkodó tanulókra, az intézmény valamennyi alkalmazottjára, a szülőkre, hozzátartozókra, látogatókra és egyéb személykre egyaránt vonatkozik.
- Tűz- és bombariadó esetén a gyerekek biztonságának, épségének megóvása a veszélyes helyzetek megoldását tartalmazó Tűz- és Bombariadó Terv alapján történik.
- A pedagógus és a szülő feladata a gyermek egészsége, testi épsége megőrzéséhez szükséges ismeretek átadása, az eszközök épségének folyamatos ellenőrzése, balesetek

megelőzése.Különös figyelmet kell fordítani a baleseti forrásokra és a velük kapcsolatos szabályok és feladatok ismertetésére.

Balesetvédelmi szabályok

Helyszínek	**Baleseti források**	**Szabályok-feladatok az óvodában**
Gyermek által használt helyiségek	Ajtó használata	Az ajtót kilinccsel nyitják és csukják, ajtórésbe ne nyúljanak.
	Lépcsők, közlekedő folyosók	Óvatosan, lassan, egymásba nem kapaszkodva közlekedjenek a lépcsőn, a frissen mosott folyosón lassan közlekedjenek.
	Nem megfelelő lábbeli	Veszélyes a papucs használata, megfelelő méretű, nem csúszós talpú cipő viselése ajánlott
Eszközök, tárgyak	Játékeszközök	Veszélyes, szúrós, éles eszközök használata (olló), adott helyen felnőtt felügyelete mellett megengedett.
	Edények, eszközök	A helyes étkezési szokások betartása (eszközfogás)
	Rágógumi, pénz, keménycukor, kés, nyaklánc, lógós fülbevaló, gyűrű	Nem ajánlott az óvodába, fokozottan balesetveszélyes
Tornaszoba	Tornaszerek	Csak felnőttek felügyelete mellett használhatók a rendeltetésnek megfelelően.
	Tornafelszerelés	A gyermek méretének megfelelő cipő és ruha a biztonságos.
Udvar	Mászóka, favár	A függő és mászó szerekre csak üres kézzel, egyesével, kapaszkodva lehet felmenni.
	Hinta	Ki és beszállni csak oldalról megközelítve szabad a hintába. A hintát csak óvónő lendítheti meg, gyerekeknek nem megengedett.
	Csúszda	A játszószeren csak ülve és előre szabad lecsúszni.
	Libikóka	Ülve, kapaszkodva, a leszállásnál a társa ügyelve kell használni.
	Homokozó	Nem szórják egymás ruhájára, szemébe, illetve a homokozón belül építsenek.

8. FEJLESZTŐ NEVELÉS-OKTATÁST VÉGZŐ ISKOLA HÁZIRENDJE

8.1. A Házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az fejlesztő iskolával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az fejlesztő nevelés-oktatásban résztvevő gyermekekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek a fejlesztő iskola feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

8.2. A Házirend területi hatálya kiterjed:

- A fejlesztő iskola területére.
- Az fejlesztő iskola által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - iskolán kívüli programokra.

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az iskolaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A házirendben foglaltaknak megtartását a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezések megszegésére vonatkozó eljárások alkalmazásával lehet kikényszeríteni a pedagógusoktól és más alkalmazottaktól.
A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőség

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, jogorvoslattal élhet. Az iskola, döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat.
Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házirendjében foglaltakkal.

Kedves Szülők!

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. A házirendünkben megfogalmazott szabályok az iskolában történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve –évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.
Iskolánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, a súlyos és halmozottan fogyatékos tanulók fejlesztési irányelvében (22/2006. (V.22.) OM rendelet) alapján, a Pedagógiai Program, a Rehabilitációs Pedagógiai Program, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők a honlapunkon.
Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

8.3. Általános információk:

Az intézmény neve: Kaposvári Tankerületi Központ
Barcsi Szivárvány EGYMI
Tel: 06 82 565 122
e-mail: szivarvanybarcs2@gmail.com

Az intézmény székhelye: 7570 Barcs, Széchenyi u. 2

A székhelyen kívüli ellátási helyszín: 7570 Barcs, Táncsics u. 24.

8.4. A fejlesztő nevelés-oktatást végző iskola működése, nyitvatartási rendje:

A tanév rendje a mindenkori érvényben lévő EMMI rendelet alapján.

Az oktatási év: az adott tanév rendjét tartalmazó rendelet szerint.

Nyitvatartási rend, nevelés nélküli napok és szünetek:

A fejlesztő iskola nyitva tartása, szünetei, nevelés nélküli munkanapjai a Szivárvány Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény nyitvatartási rendjéhez igazodik.

- Szüneteink: Őszi szünet,
  Téli szünet,
  Tavaszi szünet,
  Nyári szünet.

A szünetek a tanév rendjének megfelelően kerülnek kiadásra, melyek időpontjáról az adott tanév első szülői értekezletén tájékoztatást kapnak a szülők.

Az intézmény vezetője legfeljebb 6 alkalommal nevelés nélküli munkanapot rendelhet el, melyeken az arra igényt tartók számára ügyeleti ellátást biztosítunk. A nevelés nélküli munkanap idejéről legalább 7 nappal a zárva tartás előtt a szülőket értesíteni kell. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésére, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használjuk fel.

A nyitvatartási rend és a napirend a székhelyintézményünkben és az ápolást, gondozást végző otthon helyszínén különbözik.
A székhelyen (Barcsi Szivárvány Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény 7570 Barcs, Széchenyi u. 2.):

- A fejlesztő nevelés-oktatást végző iskola napirendje a szociális és gyermekotthonból érkező tanulók részére hétfőtől péntekig 7.30-11.30-ig igazodva a szociális és gyermekotthon napirendjéhez:

- 7.30-8.00 érkezés, csoportszoba elfoglalása,
- 8.00-8.40 tanóra (egyéni és csoportos foglalkozások),
- 8.40-8.55 tisztálkodás, tízórai
- 8.55- 9.35 tanóra (egyéni és csoportos foglalkozások)
- 9.35- 9.50 szünet
- 9.50- 10.30 tanóra (egyéni és csoportos foglalkozások),
- 10.30- 10.40 szünet
- 10.40-11.20 tanóra (egyéni és csoportos foglalkozások),
- 11.20-11.30 öltözés, visszamenetel az ápolási egységekbe.

A székhelyen kívüli ellátási helyszínen (Együtt-Egymásért Szociális és Gyermekotthon 7570 Barcs, Táncsics Mihály u. 22.):

- egyéni fejlesztés keretében valósul meg az ellátás.

A feladatellátási helyen kívüli ellátás működési rendjét meghatározza a Szociális és Gyermekotthon napirendje.

A fejlesztő nevelés-oktatást végző iskolában a csoportos foglalkozás során heti 20 óra kötelező. A délutáni gyermekfelügyeletet iskolánk ezen felül biztosítja a gyermekek számára. Indokolt esetben a szülő kérésére, ha a gyermek állapota szükségessé vagy lehetővé teszi, ennél több vagy kevesebb óraszám is megállapítható.

8.5. A fejlesztő nevelés-oktatást végző iskolában való elhelyezés szabálya

A fejlesztő nevelésben-oktatásban azok a súlyosan és halmozottan fogyatékos gyermekek részesülnek, akiket a szakértői bizottságok erre a képzési formára javasolnak. Azok a tanulók, akik értelmi képességeik súlyos, tartós akadályozottsága miatt a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvében leírtaknak, illetve a kerettantervben megfogalmazott követelményeknek a különböző egyéni megsegítő stratégiák ellenére sem képesek minden téren megfelelni, s eredményes fejlesztésük elsősorban különféle egyénre szabott terápiás fejlesztő eljárások segítségével valósítható meg.

8.6. A továbbhaladás

A programban rögzített témakörök szerint történik a tanulók fejlesztése. Az ismeretek évről évre koncentrikusan vagy spirálisan bővülnek, melyek elsajátításában a tanulók egyéni tempójuk szerint haladnak. Az évfolyamok közötti átmenethez nincs szükség megadott teljesítmények elérésére, követelmények teljesítésére, az évfolyamok között a továbbhaladás automatikus.

8.7. Átjárhatóság az iskola többi osztályába

Ha a fejlesztő iskolai csoportba járó tanulók közül valaki a személyre szabott fejlesztés hatására olyan szintre jut, hogy a többi tanulóval együtt eredményesen oktatható az intézmény helyi tanterve szerint, meg lehet kísérelni az áthelyezését a szintjének megfelelő csoportba.

8.8. Csoportlétszám

A fejlesztő iskolai csoport létszáma legfeljebb 13 fő lehet. Háromnál kevesebb gyermek esetében a csoportos foglalkoztatás előnyei azonban már nem valósulnak meg, ideális csoportlétszámnak öt fő tekinthető.

8.9. A tanulói jogviszony megszűnése

A fejlesztő nevelő-oktató csoportból a gyermekek csak szakértői bizottsági javaslatra, intézményi vagy szülői kezdeményezésre kerülhetnek más intézménybe. A tanulói jogviszony egyéb esetekben a köznevelési törvényben meghatározott tankötelezettségi korhatár elérésével szűnik meg.

8.10. A gyermekek jogai

- A nevelési és oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Napirendjét életkorának és egyéni képességéknek megfelelően alakítsák ki.

Biztonsága érdekében az iskolában tartózkodás ideje alatt végig szakszerű felügyelete alatt álljon.

- Kötelező a gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek nevelése és oktatása az intézmény rehabilitációs pedagógiai programja alapján történik. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételt.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az iskola nem korlátozhatja, de a gyerek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti sem társa, sem az iskola alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek fejlődését.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- A gyermek az intézmény eszközeit, berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

8.11. A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- **Az iskolába fertőző beteg gyermek nem tartózkodhat! Beteg, gyógyszert (láz- vagy köhögéscsillapítót) szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a gyerek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.**

- A gondozóknak tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a gyereknek.
- **Rendszeres gyógyszeres** ellátást igénylő gyermekek gyógyszereit az ápoló személyzet, illetve az arra kiképzett gondozó adhatja be.
- **Kollégista gyermekek** betegellátását iskolaorvos végzi, javaslatára a szülők értesítése gondozói feladat.
- Gyermek **diagnosztizált betegségéből** adódó súlyos problémák esetén mentő hívása a gondozó személyzet feladata, egyéb beavatkozásra az intézményben nincs lehetőség.
- **A csoportban dolgozók teendője** baleset vagy napközben történt megbetegedés esetén: A gyereket haladéktalanul el kell látni / a csoport felügyeletét erre az időre meg kell szervezni /. A baleset súlyosságától függően orvosról gondoskodni kell.
- **Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs** esetén az ellátás után a pedagógus értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigyék el a gyermeket. Ezután a szülő gondoskodik az orvosi ellátásról. Ilyen esetekben is csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába a gyermek. **Kérjük, hogy elérhetőségük változását mindig pontosan jelentsék be a pedagógusnak.**
- **Súlyos fertőző betegség** esetén a szülőknek bejelentési kötelezettsége van az intézmény vezetőjénél. Az intézmény pedig a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé, és fertőtlenítő takarítást végez.
- Az egészségvédelem érdekében a tisztasági szokásokat, szabályokat kérjük tartsák be, a csoportszobát **a gyerekeken és a dolgozókon kívül más nem használhatja. Ez a szabály érvényes az üres csoportokra is.**
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is. **Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem veheti be a gyermeket, a többi gyermek egészségének védelme érdekében.**

A hiányzás igazolásának dokumentumait az iskola fenntartója tanügy-igazgatási ellenőrzés keretében vizsgálja.
Ha a gyermek az iskolai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:
- a szülő előzetesen bejelentette a pedagógusnak, hogy gyermekét nem viszi el az iskolába,
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja.

8.12.A gyermekek ruházata az iskolában

- A gyermekek ruháit, cipőit, táskáját a kijelölt helyen helyezzék el. Ruházatuk kiválasztásánál törekedjenek arra, hogy a gyerekek számára is kényelmes, praktikus és kezelhető legyen.
- Fontos, hogy az átöltözéshez legyen megfelelő mennyiségű tartalékruha. Szükséges még váltócipő.
- A szülő feladata gondoskodni a nem szobatiszta gyermek számára, megfelelő mennyiségű és minőségű pelenkáról, törlőkendőről, illetve több váltóruháról.
- A gyermekek otthonról hozott játékaiért és értéktárgyaikért az intézmény felelősséget nem vállal.

8.13. A gyermekek étkeztetése

- Az iskola területén a gyermekek egyéni étkezése, nassolása otthonról hozott édességgel a többi gyerek előtt nem etikus.
- A heti étrendről az iskolában kifüggesztett étlapon tájékoztatjuk a szülőket.
- Az étkezési díj befizetése a megjelölt időben, az iskola épületében történik.
- A szülő – saját kezdeményezésére – a fenntartó által meghatározott díjfizetési kedvezményben részesülhet. / 50%, 100%, kedvezmények /
- Minden távolmaradást- a térítési díj jóváírása miatt is – előre be kell jelenteni a csoportban dolgozóknak.

8.14. Speciális étkezés szabályai:

- Diagnosztizáltan étkezési zavarral küzdő gyermekek otthonról hozott saját ételt fogyaszthatnak. A szülővel történő előzetes egyeztetés alapján, meg kell határozni az étel mennyiségét, szállításának, tárolásának módját, elfogyasztásának idejét.

8.15. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

- A gyermek érkezése a csoport napirendjéhez igazodva az iskolai tevékenységek megzavarása nélkül történik (legkésőbb 8.30-ig). Az iskola figyelembe veszi a gyermekek egyéni sajátosságait az utazással és a különböző kötelező óraszámmal kapcsolatban. Indokolt esetben, ha a gyermek állapota szükségessé teszi a 20 kötelező óránál kevesebb óraszám is megállapítható.
- A gyermekek felügyelete a csoportban dolgozók feladata a csoportba megérkezéstől, a csoportból távozásig. A szülő tartozik felelősséggel gyermekéért, amíg a csoportból való távozás után az iskola területén tartózkodik.
- A gyermek az iskolába csak szülő / törvényes képviselő / kíséretében érkezhet, illetve távozhat. Más személy a gyermeket csak felhatalmazással viheti el az iskolából.
- Ha a gyermekér nem érkeznek meg az iskola zárásáig a dolgozók kötelessége a szülőket telefonon értesíteni. Amennyiben nem érhetők el telefonon gondoskodnia kell a gyermek hazakíséréséről.

8.16. A szülő jogai

- A szülő joga a szabad iskolaválasztás / állami, egyházi, magán /.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét.
- A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást kapjon.
- Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával alkalomszerűen részt vehet a foglalkozásokon.
- Kezdeményezheti szülői szervezet létrehozását, abban tevékenyen közreműködhet.

- A gyerekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, mint a szülői szervezet képviselője részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

8.17. A szülő kötelességei

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres iskolába járását.
- Köteles ápoltan, tisztán járatni gyermekét, testi szükségleteiről megfelelően gondoskodni.
- Amennyiben a szülő a gyermeket másik iskolába kívánja elvinni, akkor az új iskola igazolását meg kell kérnie.
- A szülő kötelessége figyelemmel kísérni gyermeke fejlődését. A tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az iskola dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.

8.18. Kapcsolattartás, együttműködés

- Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükséges az együttműködés. Kérjük a szülőket, hogy se gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetések miatt ne vonják el hosszabb időre a dolgozókat a csoporttól. Az együttműködésre alkalmas fórumok.
    - fogadóórák előzetes egyeztetés alapján a szülők igénye szerint és
    - eseti megbeszélések.
- A gyermekükkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyerekekkel foglalkozó nevelőktől vagy az intézmény vezetőitől kérjenek.

8.19. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- Dohányozás, alkohol- és drogfogyasztás az egész intézmény területén TILOS!
- Tűz- bombariadó esetén a gyerekek biztonságának, épségének megóvása a veszélyes helyzetek megoldását tartalmazó Tűz- és Bombariadó Terv alapján történik.
- A pedagógus és a szülő feladata a gyermek egészsége, testi épsége megőrzéséhez szükséges ismeretek átadása, az eszközök épségének folyamatos ellenőrzése, balesetek megelőzése. Különös figyelmet kell fordítani a baleseti forrásokra és a velük kapcsolatos szabályok és feladatok ismertetésére.

Együttműködésüket köszönjük!

9. KOLLÉGIUMI HÁZIREND

9.1. Preambulum

Ez a házirend a barcsi Barcsi Szivárvány EGYMI kollégiumában lakó tanulók és az ott dolgozó nevelők életét, a kollégium működését szabályozza.

A kollégium székhelye:
7570 Barcs, Széchenyi u. 2.
Az intézmény alábbiakban felsorolt helyiségeit az iskola és a kollégium közösen használja: tornaterem, könyvtár, ebédlő.
A kollégiumi házirend összhangban van a köznevelési törvény előírásaival és az intézmény tanügyi dokumentációival.

9. 2. Felvétel a kollégiumba

a./ Kollégiumba felvehető az a tanuló,

- aki érvényes szakértői javaslattal a barcsi Barcsi Szivárvány EGYMI tanulói jogviszonnyal rendelkezik,
- aki viselkedésével önmaga és társai testi épségét nem veszélyezteti,
- aki nem szenved fertőző betegségekben (ezt a beköltözéskor 3 napnál nem régebbi orvosi igazolással igazolja),
- akinek a családi vagy közlekedési körülményeiben olyan változás következett be, amely a bejárást nem teszi lehetővé,
- akinél a gyámhivatal gyermekvédelmi prevencióként elrendeli a kollégiumi elhelyezést,
- aki gyermekvédelmi szakellátásban részesül, és fenntartói engedéllyel rendelkezik.

A GYOD-ban részesülő szülők gyermekei kollégiumi elhelyezésére nincs lehetőség.

b./ A felvételt a szülő (gondviselő) kérheti (a 2/a. pontban megfogalmazott feltételek alapján)

- A kollégiumi elhelyezés a tanulói jogviszony megszűnéséig tart.
- A felvételről, illetve az elutasításról a szülőt (gondviselőt) írásban kell értesíteni.
- Az elutasító határozat ellen a szülő jogorvoslattal élhet. A fellebbezést a határozat kézhez vételétől számított 15 napon belül a kollégiumot működtető intézmény igazgatójához lehet benyújtani.

c./ Kollégiumi elhelyezés megszűnése

- Megszűnik a kollégiumi tagság, ha a tanulói jogviszony megszűnt (pl. más intézménybe távozik, tankötelezettsége megszűnik).
- A szülő írásban a kollégiumi elhelyezés megszüntetését (a kérelem beadásának időpontját követő min. 3 munkanap elteltével) kéri. A megszűnés időpontjáról a szülő (gondviselő) írásban értesül.
- A Házirend sorozatos és/vagy súlyos megszegése esetén a nevelőtestület döntése alapján a kollégiumi jogviszony megszüntetésre kerül.

9. 3. Munkarend a kollégiumban

a./ Szülők az alábbiakban felsorolt időpontokban léphetnek be a kollégiumba:

- pénteken 12.30- 14.00 óráig vehetik át gyermeküket (kivételes esetben 15.00 óráig) és
- hétfő reggel 7.00-7.45-ig átadhatják a gyermeküket (kivételes esetekben 10.00. óráig).

A felsorolt időpontokban a tanulók átadása, átvétele, a ruházat cseréje, a tisztálkodáshoz szükséges eszközök átadása, valamint a szükséges gyógyszerek ápolói szobába való leadása történik. Ettől eltérő időpontban csak a kollégiumvezető engedélyével, illetve beteglátogatás címén tartózkodhatnak a kollégiumban.

b./ Távozás, hazautazás a kollégiumból

- a tanuló szülői kísérettel távozhat a kollégiumból,
- önállóan közlekedhet, ha erről a szülő (gondviselő) írásban nyilatkozik,
- más személlyel, ha a szülő (gondviselő) írásban meghatalmazza.

Távozás időpontja: pénteken ebéd után (szülő kérésére, indokolt esetben 15.00. óráig), ettől eltérően a szünidőket megelőző nap. Erről a kollégium írásban értesíti a szülőt (gondviselőt).
Hazautazást a kollégiumból rendkívüli esetekben lehet korlátozni:

1. rossz időjárás, pl. hóvihar miatt, ha tanuló hazaérkezése a tömegközlekedéssel bizonytalan,
2. betegség, pl. járvány miatt, amelyről orvosi javaslat alapján a kollégium vezetője dönt.

A hazautazás megtiltásáról a szülőt haladéktalanul értesíteni kell (telefon vagy elektronikus üzenet).

c./ Visszaérkezés a kollégiumba

- hétfőn a tanítás megkezdéséig, kivételes esetben 10.00 óráig (a késés igazolatlan órát jelent az iskolában).

d./ Hiányzás, távolmaradás

- okát, idejét a szülő köteles bejelenteni telefonon vagy írásban
- betegség után a szülő köteles jelezni az érkezés időpontját (reggel 9.00 óráig történő értesítés esetén a következő naptól lehet az étkezést törölni vagy igényelni)

9.4. A kollégiumi foglalkozások rendje

16.00 Tematikus foglalkozás hétfőnként, illetve minden nap tanulási képességeket fejlesztő foglalkozás és szabadidős foglalkozás (séta, játék, mozgásfejlesztés, manuális tevékenység, versenyek, vetélkedők)
17.30.-18.30. vacsora
18.30.-19.00. zenehallgatás, TV nézés
19.00. esti teendők
20.00 villanyoltás kicsiknek
21.00 villanyoltás nagyoknak

9.5. A kollégiumi lakhatás ideje alatt, a kollégiumi tartózkodás során elvárt tanulói magatartás

A tanuló jogai, kötelességei a kollégiumban

a./ A tanuló jogai

- Joga van, hogy a 2. sz. bekezdés a./ és b./ pontokban megfogalmazottak szerint kollégiumi ellátásban részesüljön.
- Joga van, hogy a kollégiumban nyugodt, családias légkörben nevelkedjen. Szükség esetén (értelmileg akadályozott tanuló) segítséget kapjon önkiszolgálási tevékenységekben.
- Joga van igénybe venni a kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, helyiségeket.
- Joga van az iskolával közösen működő szakkörök, valamint a diákönkormányzat munkájában részt venni.

b./ A tanuló kötelességei

- Részt venni a kötelező kollégiumi foglalkozásokon.
- Betartani a házirend szabályait.
- Rendeltetésszerűen használni és megóvni a kollégium eszközeit, felszereléseit. Vigyázni a kollégium rendjére, tisztaságára.
- A rábízott feladatokat segítséggel, irányítással (értelmileg akadályozott) vagy önállóan elvégezni.
- Önmaga és társai testi épségét veszélyeztető állapotot, rongálást azonnal jelezni az ügyeletes felnőttnek, gyermekfelügyelőnek, ápolónak, éjszakai ügyeletesnek).
- Tiszteletben tartani az intézmény, kollégium nevelőit, dolgozóit, tanulótársait.
- Vigyázni személyes felszereléseire, ruházatára. Ruháit a kijelölt helyen (szekrényben, fiókban) tárolhatja.
- Azonnal jelezni, ha valamelyik ruhadarabja elveszett, elhagyta, elvették tőle.

Tiltott, elvárt tanulói magatartás a kollégiumban

- Tilos a kollégiumban dohányozni, alkoholt, kábítószert fogyasztani, rágógumizni, napraforgót fogyasztani.
- Tilos a kollégiumban balesetveszélyes eszközöket (kést, ollót, borotvát) behozni. A borotválkozáshoz szükséges felszerelést köteles a tanuló a gyerekfelügyelőnek átadni és csak felügyelet mellett használni.
- Tilos gyógyszert magánál tartani (szükséges gyógyszereket a szülő adja át az ápolónak).
- Tilos híradástechnikai eszközöket (rádiót, magnót) behozni.
- Ha a tanuló pénzt hoz magával (pl. kirándulásra, útiköltségre, ebéd befizetésre), érkezéskor adja át a gyermekfelügyelőnek megőrzésre.
- Mobiltelefon csak rendkívüli esetben és a kijelölt időpontokban használhat (18.30.-20.00. óráig). 20.00. órakor megőrzésre át kell adni a gyerekfelügyelőnek.

A kollégiumba behozott tárgyakért, értékekért csak az előbb felsoroltak szerint vállalunk felelősséget.

9. 6. Fegyelmező intézkedések formái, alkalmazások elve

Azokat a tanulókat, akik a kollégium házirendjét megsértik, a kollégiumi közösség normáit sértő magatartást tanúsítanak, fegyelmező intézkedésben kell részesíteni. A fegyelmi intézkedésről a szülőt tájékoztatni kell a tanuló tájékoztató, üzenő füzetébe és rögzíteni kell a kollégiumi csoportnaplóba.
Ha a tanuló kötelességét vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás lefolytatását követően, fegyelmi büntetésben részesíthető. A tanuló fegyelmi és kártérítési felelősségét a hatályos jogszabályok előírásai alapján kell lefolytatni.
Alkalmazható büntetések: csoportvezetői, valamint kollégiumvezetői szinten

- figyelmeztetés,
- intés,
- megrovás,
- meghatározott kedvezmények csökkentése,
- kollégiumból való kizárás.

9.7. Kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

A kollégiumon kívül szervezett foglalkozásokon, rendezvényeken, ahol a tanuló részt vesz, az általános magatartási szabályok érvényesek.

9. 8. Kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt magatartás

A tanuló a viselkedési normáknak megfelelően:

- legyen fegyelmezett, udvarias, segítőkész!
- viselkedjen kulturált módon és kerülje a durva beszédet!
- tartsa be a közlekedési, tűzrendészeti és balesetvédelmi szabályokat!
- védje a személyi-és köztulajdont

9. 9. Helységek használata védő és óvó előírások

A kollégium helyiségeiben a munkarend szerint meghatározott időben tartózkodhatnak a tanulók. 8.00-16.00-ig, az iskolai és tanulószobai foglalkozások befejezéséig csak indokolt esetben és felnőtt felügyelet mellett tartózkodhatnak a kollégiumban.
Az iskolával közös helyiségeket a következőképpen használhatják: az iskola könyvtárát, a tornatermet, számítástechnikai termet felnőtt irányításával, felügyelete mellett használhatják.

9. 10. Baleset megelőzés

- Kollégiumban lévő elektromos eszközöket, gépeket, felszereléseket (mosógép, magnó, TV, videó, rádió, porszívó, mikró, hűtő) csak felnőtt felügyelete mellett használhatják.
- A kollégium dolgozói (kollégiumi nevelők, gyermekfelügyelők, asszisztensek, ápolók) kötelesek a tanulókat a baleset megelőzés szabályairól tájékoztatni, illetve a szabályok betartását folyamatosan ellenőrizni.
- A tanuló köteles a környezetében tapasztalt balesetről, veszélyekről az ügyeletes nevelőt azonnal értesíteni.

9.11. Véleménynyilvánítás, tájékoztatás

A kollégiumi tanulók képviselője részt vesz az iskolai diákönkormányzat tevékenységében.

A kollégiumban elhelyezett tanulók, ha a személyiségét, jogait megsértették, elégedetlen a működés körülményeivel, panaszt tehet:

- gyermekfelügyelőnél,
- kollégiumi nevelőnél,
- kollégium vezetőjénél.

A tanuló panaszát - a sérülés súlyossága és a kommunikáció akadályozottsága miatt - a szülők is továbbíthatják. Panaszt szóban és írásban lehet tenni. A panasz jogosságát meg kell vizsgálni, ennek eredményéről a tanulót tájékoztatni kell.
A szociális ellátások, kedvezmények, valamint a kollégiumban elhelyezett tanulók jutalmazásánál, fegyelmező intézkedéseknél az iskolai házirendben meghatározott elvek és formák az érvényesek.

9.12. Házirenddel kapcsolatos szabályok

Nyilvánosságra hozatal rendje
A házirend jóváhagyását követően készül egy kivonat a tanulók számára, melynek terjedelme és nyelvezete figyelembe veszi az értelmi sérülésből adódó sajátosságokat. A házirendet a tanulókkal az értelmi sérülés súlyosságának és az életkornak a figyelembe vételével a kollégiumi nevelők ismertetik és értelmezik. A házirend az eredetivel mindenben megegyező példányát a kollégium faliújságján, a nevelői helyiségekben kell elhelyezni, úgy, hogy annak tartalma bármikor megismerhető legyen a tanulók és szüleik, gondviselőik számára egyaránt.

MELLÉKLET

1. Házirend kivonata

Elkészítettük házirendünk rövidített változatát, melyet az osztályfőnökök ismertetnek meg a tanulókkal.
HÁZIREND

- Ha iskolánk tanulója vagy, 7:00 – 16:00 óra között felügyeletet biztosítunk számodra.
- A kollégiumban hétfő 6:00 órától péntek 14:00 óráig tartózkodhatsz.
- A tanítási óra megkezdése előtt 15 perccel érkezz az iskolába!
- Szüleid 3 napot igazolhatnak, a hiányzásaidról igazolást kell hoznod. Ne hiányozz igazolatlanul!
- Csak azokat az eszközöket hozd magaddal, melyek szükségesek a tanuláshoz!
- A mobiltelefonodat a kollégiumban kell leadnod, ha kollégista vagy. Ha nem vagy kollégiumunk lakója, akkor az 1. óra megkezdése előtt az osztályfőnöködnek, vagy a gyógypedagógiai asszisztensnek add le! Hazautazásod előtt a délutános nevelőtől fogod visszakapni.
- Az intézményben mobiltelefont és hordozható audio eszközt - szükség esetén - csak tanárod engedélyével használhatsz (pl. tanórán).
- A le nem adott érték-és vagyontárgyakért felelősséget nem vállalunk!
- Az iskola helyiségeit csak felügyelettel használhatod.
- Érdeklődésed szerint jelentkezhetsz a szakkörökre.
- Tagja lehetsz a diákönkormányzatnak.
- Ne rongáld az intézmény berendezéseit, eszközeit!
- Az intézmény területén nem dohányozhatsz, nem fogyaszthatsz alkoholt, drogokat, energiaitalt és egyéb koffein tartalmú italokat, szotyolát, tökmagot, rágógumit. Tilos ezeket magaddal hoznod!
- Kerüld a csúnya beszédet, viselkedést!
- Viselkedj fegyelmezetten, segítsd társaidat, vigyázz a gyengébbekre és a kisebbekre!
- Ügyelj környezeted és a saját tisztaságodra, óvd az egészségedet!
- Bármilyen problémád van, fordulj a nevelőidhez!
- Tartsd be a házirendet, a balesetelhárítási és tűzrendészeti szabályokat!

2. Járványügyi megelőzés protokollja

(* -gal jelölt részek a mindenkori érvényes járványügyi helyzetre vonatkozó törvényi utasítás esetén tett intézkedés)

AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

1. Az intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

- **A tanulók és a kísérő szülők kizárólag az udvar felöli bejárat felől** közelíthetik meg az intézményt. A szülők ezen a bejáraton adhatják át gyermeküket az ügyeletes/ kollégiumi nevelőnek, kollégisták esetén az utazótáskát és egyéb papírokat is.

- **Az intézmény dolgozói a főbejáraton** közlekedhetnek.
- **Ügyintézés esetén** a főbejáraton a portaszolgálat veszi át a szülőtől/ hozzátartozótól a kitöltendő dokumentumot is (iskolalátogatási stb.), melyet a megadott időpontban (3-4 nap) ugyanígy át vehet. A gazdasági iroda helyiségben csak intézményi dolgozó tartózkodhat. A tanulók étkezési díjának befizetése meghatározott napon és időpontban a portán lehetséges.
- **Az intézménybe lépéskor mindenkinek a kézfertőtlenítő használata kötelező,** melyet a portaszolgálat és az ügyeletes nevelők ellenőriznek.
- Szakszolgálati dolgozók, gyermekek, szülők a fejlesztésre a szakszolgálat bejáratát használhatják.

2. Az intézménynek meg kell tennie a szükséges intézkedéseket az intézményi csoportosulások megelőzésére a tanév folyamán mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt.

- Az óraközi szünetekben, tízórai alatt a szünetekben a következő protokoll szerint kell eljárni:
  8.40-8.55. Alsósok tízóraiznak, ezután az osztályterembe mennek.
  9.35-9.50. Felsősök tízóraiznak. Minden asztalnál max. 4 fő ülhet, 1, 5 m-es távolság betartásával. Ezután az osztályterembe mennek.
  10. 30-10.40. és a **11.20-11.30-ig** tartó szünetben, és **15.30-16.00-ig** az alsósok az udvaron, felsősök a sportpályán tartózkodnak, onnan vonulnak az osztályterembe becsöngetéskor. Rossz idő esetén a szünetben a tanteremben maradnak a gyerekek.
  12. 10- szünet: Csak a TA 5-6-7-8. osztály van az udvaron.
  EBÉDELTETÉSI REND:

4. 11.30-12.05 Fejlesztő iskola, ÉA 1-2., TA 1-3. és TA 2-4. osztály,
5. 12.10-12.50 ÉA-3-8 és a TA 5. osztály
6. 13.00-13.30 ÉA 9-11. és a TA 6-7-8. osztály

3. **A testnevelés órákat az időjárás függvényében javasolt szabad téren** megtartani. Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket állandó edzőpartnerrel (párokban, kiscsoportokban) kell végezni. A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a tornaórák előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.
4. Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani **a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre**, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.
5. Az óvodában, iskolában használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell, ezt a takarítószemélyzetnek kell elvégeznie a kifüggesztett rend szerint

- **A kollégiumban az éjszakás dolgozó fertőtleníti le az aznap használt tárgyakat, játékokat.**
- **Utazótanárok és az őket szállító sofőr „utazó csomaggal”** lesz ellátva, melyet folyamatos utántöltéssel biztosít az intézmény a járványügyi megelőző intézkedések betartása céljából.

6. TAKARÍTÁS, FERTŐTLENÍTÉS AZ INTÉZMÉNY TERÜLETÉN

Az egyszerű fertőtlenítési feladatokba a pedagógusok is bevonásra kerülnek:

- **A felületi fertőtlenítés:** minden óraközi szünet után a mellékhelyiségek takarításán túl a kilincsek, korlátok, lambéria felületi fertőtlenítését is el kell végezni a takarító személyzetnek.
- **A tantermekben a padok, használati tárgyak felületét** minden tanítási nap végén 15.30-tól a csoport asszisztense fertőtleníti.
- Testnevelés órán használt sportszereket az órát tartó pedagógus fertőtleníti a tanítási óra végén.
- **A tornaterem felületi fertőtlenítését** a takarító személyzet végzi naponta.
- **Ének szaktanteremben** az órát tartó pedagógus fertőtleníti az eszközöket.
- **Informatika tanteremeben** minden tanítási óra után az oktatástechnikus fertőtleníti az eszközöket**.**
- **Kollégiumban** használt játékokat, eszközöket az éjszakás nevelő fertőtleníti le minden nap végén**.**

7. A kollégiumokba/diákotthonokba kizárólag egészséges, megbetegedés tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző személy költözhet be.

A beköltözésénél a tünetek esetleges meglétéről ki kell kérdezni a beköltöző tanulókat. Ennek dokumentálása szükséges, melyet a fogadó ügyeletes kollégiumi dolgozó bonyolít le.

8. A kollégiumokban/diákotthonokban lakó tanulók figyelmét fel kell hívni, hogy ha bármilyen betegségre utaló panaszuk van, azt azonnal jelezzék a nevelőtanárnak.

A tanulók egészségvédelméért a kollégiumi/diákotthon a felelős a szülő helyett, ezért a lakókat naponta kikérdezik (szóban) egészségi állapotukról és szükség szerint, panaszok esetén testhőmérséklet mérést végeznek rajtuk, amit eltérés esetén dokumentálnak. A koronavírus megbetegedés tüneteit mutató személyt azonnal el kell különíteni.

9. **Az elhelyezés során törekedni kell arra, hogy az azonos tantermi órákat látogató tanulók kerüljenek egy-egy kollégiumi szobában elhelyezésre**. A szobákban a létszámot a rendelkezésre álló férőhelyek kihasználására törekedve, a megfelelő higiénés szabályok betartása mellett kell meghatározni. Fertőzésgyanú esetére egy riasztási protokoll kialakítása szükséges, melynek segítségével az érintett elkülönítése a lehető leggyorsabban megvalósul. Ezzel párhuzamosan az NNK honlapján elérhető általános eljárásrend alapján szükséges az azonnali intézkedések megtétele.

3. Tanulói hiányzások kezelése

Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Ezen időszakban az érintett tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett

kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.
Köznevelési intézmények működéséről szóló 20/2010 EMMI rendelet 51§ (2) c pontja szerint az intézményvezetőnek alapos indok szerint kell a tanulói távolmaradást igazoltnak tekinteni. Ilyen indoknak tekinthető a járványhelyzetből fakadó alapos ok is - ahogy az alapvető jogok biztosa is megállapította (AJB 2289/2021). A tanulói hiányzásnak a járványhelyzetre tekintettel, általánosan előre nem meghatározott időtartamra történő szülői igazolása nem tekintendő automatikusan alapos indoknak, minden ilyen szülői/ gondviselői kérelmet a döntésre jogosult intézményvezetőnek a kérelmező körülményei és a járvány alakulásának függvényében aktuálisan kell mérlegelnie és időszakonként felül kell vizsgálnia.

A döntés során elsődlegesen azt kell mérlegelnie, hogy:

- az intézményben vannak-e igazolt fertőzöttek, fennáll-e a tanuló fertőződésének reális veszélye
- a tanulónak az iskolában való jelenléte, illetve az oda- és hazajutás a során mennyire biztosított a fertőzés megelőzése
- az esetleges megfertőződésnek milyen hatása lehet a tanulóra és a vele egy háztartásban élő személyekre
- a tanulóra és a családjára nézve az érintett gyermek otthonmaradása vagy az iskolába járása nyújt-e nagyobb biztonságot a fertőzéssel szemben
- a tanuló életkorára figyelemmel biztosítható-e felügyelete az iskolából való távolmaradás miatt

4. Teendők beteg személy esetén

Riasztási protokoll

Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. A BETEGSÉGRE GYANÚS TANULÓRA AZ OSZTÁLY ASSZISZTENSE FELÜGYEL A SZÜLŐ MEGÉRKEZSÉSIG.
Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.
A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

5. Intézkedések fertőzéssel érintett intézmények esetében

Amennyiben egy köznevelési intézményben egy tanuló esetében COVID-19 fertőzés igazolódik, az illető a járványügyi döntésnek megfelelően 7 nap karanténba kerül. Ha a beteg tünetei megszűntek, és a tünetek kezdete után 7 nap eltelt, gyógyultnak nyilvánítandó, közösségbe engedhető. Amennyiben a COVID-19 fertőzött az elkülönítés 4. napján már láztalan, légúti tünetei megszűntek, akkor a tünetek

kezdetétől számított 5. napon antigén gyorstesztet végeztethet, és annak negatív eredménye esetén az elkülönítés feloldható. Ha tünetmentes volt a fertőzött személy, az elkülönítését a pozitív PCR vagy antigén gyorsteszt mintavételének napjától számított 7. napon lehet feloldani, de ha a tünetmentes fertőzött a fertőzést igazoló vizsgálat időpontjától számított 5. napon antigén gyorstesztet végeztet, és annak negatív az eredménye, akkor már az 5. napon feloldható az elkülönítés.

Az otthon tartózkodó tanulók részére az intézmény gondoskodik az előre haladáshoz szükséges információk (így különösen a feldolgozott tananyag, a házi feladat) megküldéséről. Számukra a jelenléti oktatásba otthonról történő bekapcsolódás lehetőségét az adott intézmény a helyben kialakult módon, a rendelkezésre álló technikai adottságoknak megfelelően biztosíthatja.

Az érintett osztályban a jelenléti munkarend szerinti nevelés-oktatás változatlanul folytatódik azzal, hogy az érintett tanulóval szoros kontaktusba került, tüneteket nem mutató személyek személyesen vesznek részt az oktatásban, és 5 napig kötelesek a szájat és az orrot eltakaró maszkot viselni. Óvodás gyermek esetében maszk viselése nélkül vehet részt az óvodai nevelésben egészen addig, amíg tünetmentes. Igazolt COVID-19 fertőzés esetén a területi népegészségügyi hatóságot, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatalát tájékoztatni kell. Amennyiben egy nevelési intézményben átmenetileg tanügyi intézkedés kerül elrendelésre, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.

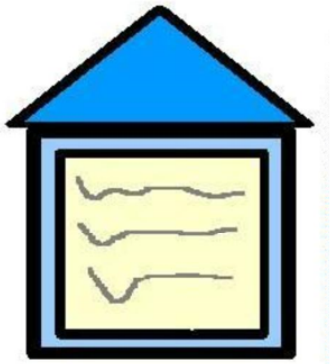
Barcs, 2026. 09.15.

Némethné Bojtor Beáta
főigazgató

Barcsi Szivárvány Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Kollégium,
Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
7570 Barcs, Széchenyi István utca 2.

BARCSI SZIVÁRVÁNY EGYMI

KÖNNYEN ÉRTHETŐ HÁZIREND



©Inclusion Europe: Az európai könnyen érthető kommunikáció logója.

Bővebb információ a www.easy-to-read.eu oldalon.

Lektorálták: Értelmileg akadályozottak 5-8. osztályos tanulói.

Készítette: Horváthné Simon Edit, Haász Róbertné

Az iskola házirendjét képekkel segítve

megfogalmaztuk számotokra,

hogy könnyebben megértsétek

a rátok vonatkozó kötelezettségeket

és az iskola szabályait.

A házirend azt írja le, hogy mit szabad az iskolában csinálni és mit nem szabad csinálni.

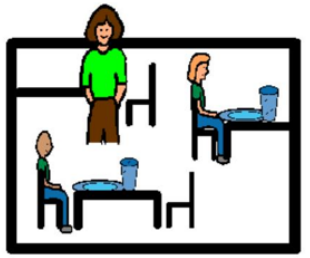
A házirend azt is leírja, hogy mik a tanulók kötelezettségei.

A kötelezettség az, amit az embernek el kell végeznie.

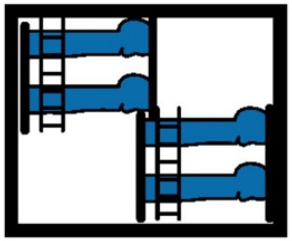
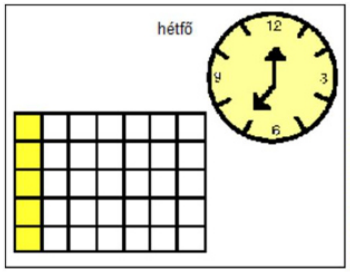
Bízunk benne, hogy szívesen használjátok

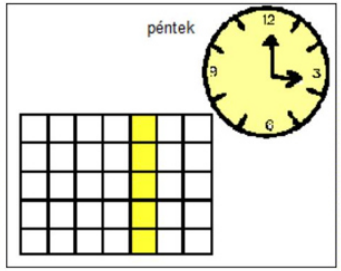
a könnyen érthető házirendet!

Amíg iskolánkban tanulsz
az iskolában dolgozó felnőttek
7.00-16.00 óra között vigyáznak rád.



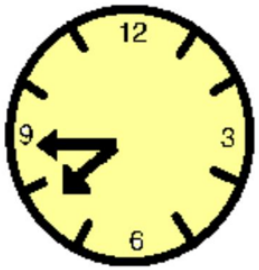
A kollégiumba hétfőn 7.00 órától
jöhetsz,
pénteken 15.00 óráig lehetsz a
kollégiumban.



Az első órád előtt 15 perccel

legyél az iskolában!



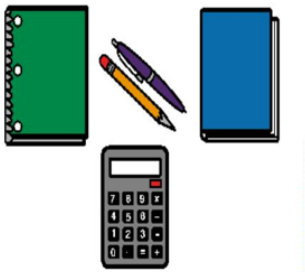
Ha hiányzol az iskolából, szüleid 3 napot igazolhatnak.

A többi hiányzásodról igazolást kell hoznod!

Ne hiányozz igazolatlanul!

Az igazolás egy papír, amiben egy felnőtt leírja, hogy miért nem voltál iskolában.

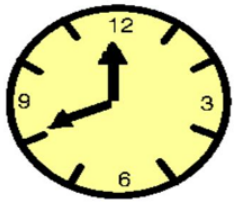
Csak azokat az eszközöket hozd magaddal, amelyek szükségesek a tanuláshoz!



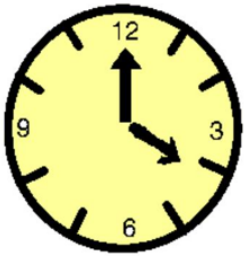
A mobiltelefonodat a kollégiumban kell leadnod, ha kollégista vagy.

Kollégista az a tanuló, aki nem megy haza minden nap, hanem a kollégiumban van napközi után, este pedig ott alszik.

Ha nem vagy kollégista, mobiltelefonodat reggel 8 órakor az osztályfőnöködnek vagy a gyógypedagógiai asszisztensnek add le!



Délután 4 órakor a mobiltelefonodat a napközis tanárod vissza fogja adni.



Az iskolában mobiltelefont

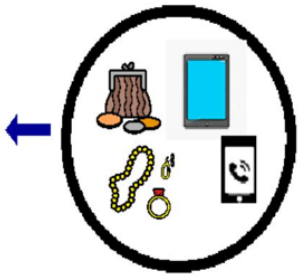
és audio eszközöket

csak tanórán használhatsz!

Azokat a dolgaidat,

amiket nem szeretnél elveszíteni,

hagyd otthon!

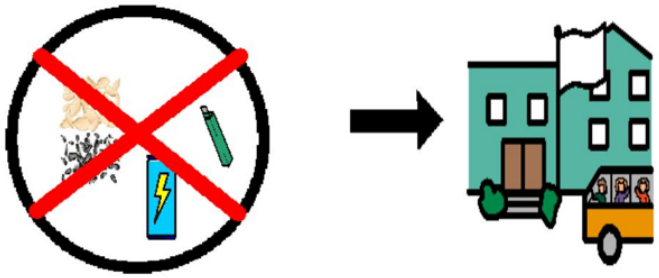


Ne dohányozz az iskolában!

Ne igyál alkoholt az iskolában!

Ne hozz az iskolába

energia italt, szotyolát, tökmagot, rágógumit!



Ne beszélj csúnyán, ne viselkedj csúnyán!

Csúnya beszéd az a beszéd, amivel megbántunk másokat.

Vigyázz a gyengébbekre és a kisebbekre!

Figyelj környezeted tisztaságára!

Légy ápolt!

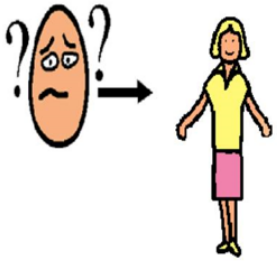
Óvd az egészségedet!

Sportolj, egyél egészséges ételeket, sokat pihenj.

Ha valamit nem értesz

vagy nem tudsz megcsinálni,

kérj segítséget a tanáraidtól.



Barcsi Szivárvány Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Kollégium,
Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
7570 Barcs, Széchenyi István utca 2.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Házirend véleményezése, elfogadása

A Barcsi Szivárvány Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Házirendjét a Diákönkormányzat véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és elfogadásra javasolta.
Barcs, 2026.09.15.

.....
Strublics Roland
Diákönkormányzatot segítő pedagógus

A Barcsi Szivárvány Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Házirendjét a Szülői Szervezet véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és elfogadásra javasolta.
Barcs, 2026.09.15.

.....
Nagy Katalin
Szülői Szervezet vezetője

A Barcsi Szivárvány Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Házirendjét a Nevelőtestület véleményezte, a benne foglaltakat véleményezte és jóváhagyásra elfogadta.
Barcs, 2026.09.15.

Barcsi Szivárvány EGYMI 7570 Barcs, Széchenyi István utca 2.

.....
Némethné Bojtor Beáta
főigazgató