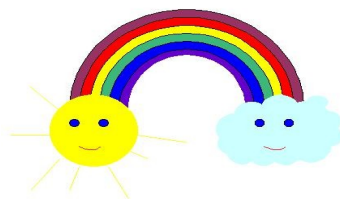


# H Á Z I R E N D



**BARCSI  
SZIVÁRVÁNY  
ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA, SZAKISKOLA,  
KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA, FEJLESZTŐ NEVELÉST-OKTATÁST  
VÉGZŐ ISKOLA, KOLLÉGIUM,  
EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY**

Androsits Bernadett  
intézményvezető

2018.

## 1. BEVEZETŐ

A házirend a Barcsi Szivárvány Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelést-Oktatást Végző Iskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény sajátos nevelési szükségletű tanulói számára készült.

Székhelye: Barcs, Széchenyi u.2.

Az iskolai házirend a köznevelési törvény által előírt témakörökben – az iskolában tanuló sajátos nevelési szükségletű tanulók pszichikus sajátosságait és a helyi körülményeket figyelembe véve – szabályozza a tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlásánál összefüggő kérdéseket. A szabályozásnál figyelembe vettük az intézménybe járó tanulók életkorát mentális fejlettségét, pszichés érettséget, iskolaszervezeti sajátosságainkat. Célunk, hogy jól használható, ellenőrizhető, értékelhető szabályok kerüljenek be ebbe a tanügyi dokumentációba, amely egyértelmű eligazítást, útmutatást ad az iskola diákjainak, szüleinek, gondviselőknél, de az iskola munkavállalóinak is.

Házirendünk összhangban van a köznevelési törvény előírásaival, az intézmény egyéb tanügyi dokumentációival.

## 2. JOGSZABÁLY ÁLTAL ELŐÍRT SZABÁLYOZÁSI KÉRDÉSEK

### 2.1. Tanulói jogviszony, napközi otthonos, tanulószobai ellátás

Az iskolába a tanulók csak szakértői javaslattal nyerhetnek felvételt.

Amennyiben a tanuló egészségi állapota, magatartása, viselkedése és egyéb körülményei indokolják, szakértői javaslatra, orvosi vélemény alapján vagy szülői kérésre mentesíthetjük a mindennapos iskolába járás alól és tankötelezettségét magántanulóként teljesítheti. Félévkor és tanév végén osztályozó vizsgát tennie. Az osztályozó vizsgára való felkészülést az iskola egyéni foglalkozások keretében segíti.

Napközi otthonos, tanulószobai ellátás, iskolai étkeztetés

A tanulóknak joga van, hogy 1-8. tanulásban akadályozott (TA) 1-8., és értelmileg akadályozott (ÉA) 1-10. évfolyamon napközi otthonos ellátást, tanulószobai foglalkozást, valamint étkeztetést vegyen igénybe. A napközis és tanulószobai ellátás napi 3 étkezéssel jár.

Tanulói jogviszony megszűnése:

- Lakóhely változtatása esetén a szülő kérésére.
- A köznevelési (2011. évi CXCV.) törvénynek eleget téve, szülői nyilatkozat alapján.
- Az intézmény igazgatója dönt a tankötelezettség meghosszabbításáról a szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján.
- A felső tagozat végén (8. osztályos) más, középfokú intézményben való továbbtanulás esetén 8. osztályos osztályzattal, végbizonyítvánnyal értékelve, dokumentálva.
- Az intézmény 10. (ÉA) évfolyamának elvégzése után.
- Tankötelesekor befejezése után, a szülő írásbeli kérésére.
- Fegyelmi büntetés esetén nevelőtestületi döntés alapján.
- Kontrollvizsgálat alapján szakértői javaslatra áthelyezve a „többségi” általános iskolába.

- Gyermekvédelmi szakellátásban történő változás esetén.

## **2.2. Térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések valamint a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai**

Az étkezési térítési díjat minden hónap 15-ig, a megadott napokon kell fizetni.

Térítési díj hátralékok esetén a következő intézkedéseket tesszük:

- felszólítjuk a szülőt, gondviselőt a tartozás rendezésére,
- ha ez eredménytelen, akkor jelezzük az illetékes gyermekjóléti szolgálatnak, segítségüket kérjük a probléma rendezéséhez.

Amennyiben a térítési díjnál túlfizetés keletkezik, úgy a következő hónap fizetésénél beszámítjuk. Ha megszűnt a tanulói jogviszony, a térítési díj túlfizetését postázzuk. Hiányzás esetén a szülők reggel 9-ig mondhatják le a másnapi étkezést. Ennek hiányában nem áll módunkban az étkezés lemondása, így ezekre a napokra is térítési díjat kell fizetnie a szülőknek.

Az étkezés ismételt igényléshez az iskolába jövetelt megelőző nap reggel 9-ig van lehetőség.

Ha a szülők nem jelzik a megadott időpontig, hogy gyermekük mikor jön ismételten iskolába, ez esetben étkezést nem tudunk biztosítani arra a napra.

### **A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai**

(1) Az iskola a tanuló jogutódjaként szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő, vagy amely a tanuló jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói viszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor jött létre.

(2) A tanulót díjazás illeti meg, ha az iskola a vagyoni jogokat másra átruházza. Ezen termékek alkalmasszerűen, egyedileg elkészített dolgok így a vagyoni jog átruházása esetén a díjazás mértékében a tanuló és az iskola minden alkalommal köteles külön megállapodást kötni.

### **2.3. Szociális ellátások, kedvezmények**

- Alanyi joggal járó juttatások:
- étkezési térítési díjának 50% (normatív kedvezmények)
- ingyenes könyvtárhasználat.

Az étkezési térítési díj normatív kedvezményre nem jogosult a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő (nevelőszülőnél, gyermekotthonban, vagy más bentlakásos intézményben nevelkedő-ideiglenes hatállyal elhelyezett, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett tanuló után) tanuló.

- Rászorultság alapján biztosított juttatások
- étkezési térítési díj mérséklése 100%-os mértékben.

Rászorultság alapján történő étkezési díjkezdményre jogosult az a hátrányos helyzetű tanuló, akinek szülője rendszeres gyermekvédelmi rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül és bemutatja e tényt igazoló jegyzői határozatot.

- Tankönyvtámogatás
- a tankönyvpiac rendjéről szóló 2013. évi CCXXXII. törvény 4§ (2) bekezdése alapján a tankönyvek ingyenesen állnak tanulóink rendelkezésére (normatív kedvezmény)

A normatív kedvezmény nem vehető igénybe nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy más bentlakásos intézményben ideiglenes hatállyal elhelyezett tanuló után.

#### **2.4. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésnek igazolására vonatkozó előírások**

Az iskolába mindig a tanítási óra, foglalkozás megkezdése előtt 15 perccel kell megérkezni. Ha a tanuló elkésik a tanítási órától, ennek okáról az órát tartó pedagógust tájékoztatni kell. A mennyiben a késés oka nincs elfogadhatóan megindokolva (rossz útviszonyok, rendkívüli körülmények), a késés időtartama igazolatlan hiányzásnak minősül, amelyet a naplóba is jelezni fog az órát tartó pedagógus. Az igazolatlan késések időtartama összeadásra kerül, és igazolatlan óraként lesz nyilvántartva.

A hiányzást az iskolába jövetel első napján, de legkésőbb 3, kollégista tanulók esetén 8 munkanapon belül igazolni kell az osztályfőnöknél. Hiányzás okát és az iskolába érkezés várható időpontját a szülők, gondviselők még az azt megelőző nap 9.00 óráig jelezzék az intézménynek. Tanévenként összesen 3 napot a szülő, gondviselő írásban igazolhat. A többi hiányzásnál orvosi igazolást kell bemutatni.

#### **2.5. A tanulók vélemény nyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái.**

A tanulásban akadályozott iskolatípus felső szakaszából, valamint a szakiskolából választott tanulók közreműködésével diáktanács működik, amely diákönkormányzatot segítő nevelő segítségével, havi rendszerességgel ülésezik.

A diákönkormányzat a jogszabályban biztosított jogaival a diákönkormányzat működését segítő nevelő irányítása mellett élhet.

A diákönkormányzatot segítő pedagógus közreműködésével évente 1 alkalommal az osztályok képviselőiből választott diákképviselőknek lehetőséget kell biztosítani, hogy az intézményegység-vezetőkkel, valamint az intézmény igazgatójával diák közgyűlésen találkozassanak.

A tanulók tájékoztatásának formái:

- faliújság,
- iskolagyűlés,
- diáktanácsülés.

A tanuló jogainak gyakorlásában panasszal élhet:

- diáktanácsnál,
- diákönkormányzatot segítő tanárnál,
- osztályfőnöknél,
- délutános nevelőnél,
- gyermekfelügyelőnél,
- intézményvezetésnél.

Panaszt meghallgatják, ha annak jogosságában kételyek merülnek fel, kivizsgálják, és tanulót erről tájékoztatják.

A diákönkormányzat működési feltételeit az intézmény vezetésének kell biztosítani.

#### **2.6. Tanulók jutalmazásának elvei, formái**

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít, vagy
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy
- iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, vagy
- bármely más módon hozzá járul az iskola jó hírvének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.

Az iskolai jutalmazás formái.

a) Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicsérek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- napközis nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

b) Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén

- szaktárgyi dicséret,
- példamutató magatartásáért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásáért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

c) Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

d) Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgató dicséretben részesülnek.

e) Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgató dicséretben részesülnek.

f) A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására hozni.

## **2.7. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy
- a házirend előírásait megszegi, vagy
- igazolatlanul mulaszt, vagy

- bármely módon árt az iskola jó hírének büntetésben lehet részesíteni.

#### Az iskolai büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés;
- napközis nevelői figyelmeztetés;
- osztályfőnöki figyelmeztetés;
- osztályfőnöki intés;
- osztályfőnöki megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés;
- igazgatói intés;
- igazgatói megrovás;
- tantestületi figyelmeztetés;
- tantestületi intés;
- tantestületi megrovás.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

## **2.8. Az osztályozó vizsgák rendje**

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei intézményünk Pedagógiai programjában megtalálhatók.

Az osztályozó vizsgák pontos időpontjáról a szülőt levélben értesítjük.

### **Tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

#### **a) Osztályozó/különbözeti vizsga:**

Tanévente két (2) alkalommal – a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két (2) héten belül kell megszervezni.

#### **b) Javítóvizsga:**

Minden évben augusztus 15 - augusztus 31-ig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban szervezhető.

A vizsga pontos napjáról a vizsgázót, illetve a szülőt minimum két héttel értesítjük.

### **A vizsgákra jelentkezés módja és határideje:**

- Ha a vizsgát a tanuló kéri, a vizsgákra írásban kell jelentkezni, legkésőbb a vizsgát megelőző 30. napig.
- Az igazgató vagy a nevelőtestület által előírt különbözeti, osztályozó/javítóvizsgákra nem kell jelentkezést benyújtani.

## **2.9. A választható tantárgyak szabálya**

- etika vagy hit-és erkölcstan oktatása szülői nyilatkozatok alapján.

A kötelező és választható tanórai foglalkozások rendje intézményünk Pedagógiai programjában megtalálható.

A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárás:

1. Az iskola helyi tanterve a tanulók számára a szabadon választható (nem kötelező) tantárgyak tanulását biztosítja.

2. Az iskola igazgatója minden év április 15-ig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak.

A tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik pedagógus fogja oktatni. A tájékoztató elfogadása előtt be kell szerezni a szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat véleményét.

3. Kiskorú tanuló esetén a szülő, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek.

A tanulónak – kiskorú tanuló esetén a szülőnek – írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a szabadon választott tanítási órákra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette.

4. A tantárgyválasztás egy tanévre szól, ebben az időtartamban kötelező érvényű, tanév közben csak rendkívüli esetben módosítható.

E döntésüket egy alkalommal, de legfeljebb az adott tanévre való beiratkozásukkor (a bizonyítvány visszahozásakor) módosíthatják.

5. Minden év május 20-ig felméri az iskola, hogy a tanuló

b) melyik egyház által szervezett hittan órán kíván részt venni, valamint

c) felméri a szülő, illetve a tanuló a következő évtől érvényes módosítási igényét.

6. A választható tantárgyak tanulását, valamint a szakkörök, művészeti körök indulását az iskola igazgatója engedélyezi. Az igazgató megtagadhatja a foglalkozás indításának engedélyét, amennyiben a tanulók létszáma 10 főnél kevesebb.

7. A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.

## **2.10. A tankönyvellátás iskolán belüli szabálya**

A tankönyvekhez ingyenesen juthat hozzá az iskolai könyvtárból tankönyvkölcsönzés útján az a diák, aki

- tartósan beteg,
- a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,
- három vagy több kiskorú, vagy eltartott gyermeket nevelő családban él,
- nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult, vagy
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

A szülőket és a diákokat az iskola minden évben február elején tájékoztatja azokról a tankönyvekről, taneszközökről, felszerelésekről, amelyekre a következő tanévben a nevelő-oktató munkához szükség lesz. Tájékoztatja az érintetteket az iskolától kölcsönözhető tankönyvekről, taneszközökről.

Az iskola tankönyvfelelőse rögzíti a rendeléseket a KELLO rendszerében.

Az iskola igazgatója a rendelést egyeztetni a fenntartó képviselőjével, aki a véglegesített megrendelést legkésőbb április utolsó munkanapján megküldi a KELLO-nak.

A tankönyvrendelés módosításának a végső határideje június 30.

A diákok a tankönyveket – a KELLO kiszállításától függően – szeptember elején vehetik át az iskolában az osztályfőnököktől.

## **2.11. Iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás**

A tanuló a viselkedési normáknak megfelelően:

- legyen fegyelmezett, udvarias, segítőkész!
- viselkedjen kulturált módon és kerülje a durva beszédet!
- tartsa be a közlekedési, tűzrendészeti és balesetvédelmi szabályokat!
- védje a személyi-és köztulajdont!

## **3. TANULÓI JOGOKKAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

A tanulónak joga van, hogy a nevelési – oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben nevelkedjen és tanuljon, figyelembe véve a sajátos nevelési igényből adódó speciális szükségletet: egyéni bánásmód, egyénhez mért fejlődés értékelése, rehabilitációs foglalkozások biztosítása, pedagógiai többletszolgáltatás nyújtása: logopédia, gyógytestnevelés, személyiségfejlesztés.

A tanuló jogait úgy gyakorolja, hogy közben önmaga és társai testi épségét, egészségét ne veszélyeztesse, ne akadályozza másokat abban, hogy jogaikat gyakorolják.

A tanulásban akadályozott iskolatípus alsó szakaszában és az értelmileg akadályozott iskolatípusban segítséget kap jogai gyakorlásához az osztályfőnöktől, délutános nevelőktől, gyógypedagógiai asszisztensektől és a diákönkormányzatot segítő nevelőtől, valamint az iskola vezetőitől. Ők segítenek értelmezni a tanuló jogait, tanácsot adnak, képviselik a tanuló álláspontjait a különböző fórumokon. A tanulásban akadályozott általános iskola felső szakaszában és a speciális szakiskolában egyre nagyobb önállósággal is éljenek a közvetlen joggyakorlás lehetőségeivel (diáktanács, osztályfőnöki óra, diákkörök, könyvtárhasználat, étkezés). Joga van, hogy szakértői javaslat alapján bizonyos tantárgyak (pl. matematika, magyar nyelvtan, technika) esetében mentesüljön a követelmények teljesítése alól. A tanórákon részt kell venni, egyéni foglalkoztatással, állapotának megfelelően biztosítják a fejlesztést a pedagógusok. A tantárgyi felmentésben részesülő tanulók értékelése szövegesen történik. Amennyiben a tanuló állapota, és az iskola kapacitása engedi, az iskola által nyújtott pedagógiai többletszolgáltatásokat (logopédia, gyógytestnevelés, személyiségfejlesztés) díjmentesen igénybe vehető. A lehetőségről az iskola, írásban tájékoztatja szülőt (gondviselőt, gyámot), ezen közli beleegyezését.

Az iskola tanulóinak joguk van a rendszeres egészségügyi felügyelethez és ellátáshoz (szemészeti, fogászati, belgyógyászati vizsgálaton való részvétel lehetősége). Az intézmény az iskola-egészségügyi ellátás közreműködésével biztosít lehetőséget a tanulónak a vizsgálaton való részvételre. Erről a lehetőségről az iskolának tájékoztatni kell a szülőt. Az iskola egyéb vizsgálatot csak a szülők



beleegyezése esetén szervezhet. Ha napközben a tanuló rosszul érzi magát, vagy baleset éri, az orvosi szobában az ápolóktól segítséget kaphat. Betegség, további ellátást igénylő betegség esetén, telefonon értesítjük a szülőt, gondviselőt. Megérkezéséig a kollégiumban lévő betegszobában kell tartózkodnia az ápolók felügyelete mellett.

#### **4. TANULÓI KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSA (elvárásaink)**

A tanulónak kötelessége, hogy a házirendben meghatározottak szerint közreműködjön az iskola környezetének és az alkalmazott eszközök megóvásában, rendben tartásában.

Tartsa tisztán az általa használt tantermet, foglalkozási helységet, tanulói padot, munkaasztalt, széket, közvetlen környezetét. A vállalt és a felnőttek által megbízott feladatokat) hetes, szekrényfelelős, DÖK képviselő), tevékenységeket képességei és lehetőségei maximális kihasználásával végezze.

A megbízásokra az osztályfőnök, szaktanár, gyógypedagógiai asszisztens választja ki a tanulót, bízta meg a feladattal. Ezeket a feladatokat csak a felnőttek irányítása mellett, felügyelete alatt láthatja el. A gyermek- és tanuló balesetek megelőzése, a veszélyhelyzetek kialakulásának minimálisra csökkentésének érdekében kötelessége a védő- és óvórendszabályok betartása.

Kötelessége az észlelt fegyelmezetlenségeket, baleseteket, szándékos rongálásokat, károkozásokat azonnal jelenteni a felnőtteknek.

#### **5. SZÜLŐK KÖTELESSÉGEI és JOGAI**

- Szülők kötelességei, hogy biztosítsák gyermekük tankötelezettségének teljesítését.
- Igyekezzenek rendszeres kapcsolatot tartani a pedagógusokkal. Ellenőrzőben/tájékoztató füzetben beírt fogadóórák időpontjában, szülői értekezletek alkalmával, eseti megkeresésekkel a pedagógusoktól érdeklődhetnek, tájékoztatást kaphatnak az előmenetelről, fejlődésről, magatartásról.
- A szülők joga, hogy megismerjék az iskola programját, házirendjét, SZMSZ-ét és segítsék az iskola rendjének, magatartási szabályainak elsajátítását.
- A pedagógusok fogadóóráján, szülői értekezleten részt vehetnek a tanulók szülei, joguk van megismerni az iskola éltét szabályozó dokumentumokat. A tanítási órát nem zavarhatják.
- Kötelesek a szülők tanulói hiányzás okáról és várható időtartamáról értesíteni, az osztályfőnököket. Értesítés hiányában az osztályfőnök a törvényben előírt kötelezettségének eleget téve 10 óra igazolatlan mulasztás után értesíti a gyermekjóléti szolgálatot, és hivatalból felszólítja a szülőket az iskolába járási kötelezettség teljesítésére.
- A tanuló szülei, gondviselői az intézmény igazgatójához fordulhatnak az iskolától való hosszabb távolmaradás kérelmének engedélyezésére.

#### **6. MUNKAREND**

##### **6.1. Az iskolai munkarenddel kapcsolatos szabályok**

Intézményünk hétfőtől péntekig tart nyitva. Gyógypedagógiai asszisztens, gyermekfelügyelő közreműködésével felügyeletet biztosítunk a tanulóknak reggel 7.00 órától a délutáni foglalkozások befejezését követően 17.00 óráig, a hét utolsó munkanapján reggel 7.00 órától 15.00 óráig.

A kötelező tanórai, tanórán kívüli foglalkozásokról (napközi, tanulószoba, szakkör) foglalkozások befejezése előtt az osztályfőnök vagy a délutános nevelő engedélyével lehet csak távozni.

A tanuló hivatalos ügyeit csak tanórák közötti szünetekben, valamint a délutáni szabadidős tevékenység ideje alatt intézhetik az iskolatitkárnál, valamint a gazdasági részlegnél. A gyermek-és ifjúságvédelmi koordinátort, iskolapszichológust munkaidejében kereshetik fel.

## 6.2. Tanulói munkarend (tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje)

- Iskolai foglalkozások rendje

A tanítás 8 órakor kezdődik. A tanítási órák és kötelező tanórai foglalkozásokhoz kapcsolódó rehabilitációs foglalkozások, pedagógiai szak-, többletszolgáltatások időtartama 40 perc.

Csengetési rend:

|        |             |
|--------|-------------|
| 1. óra | 7.10-7.50   |
| 2. óra | 8.00-8.40   |
| 3. óra | 8.55-9.35   |
| 4. óra | 9.50-10.30  |
| 5. óra | 10.40-11.20 |
| 6. óra | 11.30-12.10 |
| 7. óra | 12.20-13.00 |
| 8. óra | 13.30-14.10 |

Tízórai:

- Az 1. óra utáni nagyszünetben az ÉA 1-2-csoportok és az alsó tagozatos TA tanulók.
- A 2. óra utáni nagyszünetben ÉA 3. csoport, és a felső tagozatos TA tanulók tízórainak az ebédlőben.

Ebéd:

Az ebédeltetés rendje az osztályok órarendjéhez igazodik. Azok az osztályok, csoportok, amelyeknek 4 ill.5 órájuk van 12.20-tól , amelyeknek 6 órájuk van 13.00-tól étkeznek a helyiség bejáratánál kifüggesztett ebédeltetési rendnek megfelelően.

- Délutáni foglalkozások rendje

Az intézményben a délutáni foglalkozások a napközis és tanulószobai foglalkozások befejezését követően 16.00-ig tartanak.

A délutáni szervezett foglalkozások formái:

- napközis foglalkozás
- tanulószobai foglalkozás,
- szakkör.

A délutáni szervezett foglalkozások után az intézményben való kötelező részvétel 16.00 óráig tart. Ennél korábbi időpontban csak osztályfőnök vagy délutános nevelő engedélyével lehet távozni.

Uzsonna:

15.00-15.15 az ÉA 1-2-3 csoportok,

15.15-15.30 1-5. osztályos,

15.30-15.45 6-8. osztályos tanulók étkeznek az ebédlőben.

## **7. HELYISÉGEK ÉS AZ ISKOLA TERÜLETÉNEK HASZNÁLATA, ÓVÓ ÉS VÉDŐ INTÉZKEDÉSEK SZABÁLYAI**

A helyiségek és az iskola területének használata.

A tanuló vigyázzon az épület, a növényzet, a berendezés épségére, rendjére, tisztaságára! A szándékosan okozott kárt a szülőnek meg kell térítenie. A nem vagyoni jellegű károkért (pl. számítógép szoftverei) a tanulók fegyelmi felelősséggel tartoznak.

Tanítási szünetekben és hétfévén, az intézmény területén felügyelet nélkül tartózkodni tilos!

Iskolába belépés és távozás rendje

Az iskolába önállóan vagy szülői kísérettel érkezhetsz a tanuló. A tantermekbe, foglalkozási helyekre csak azok a szülők kísérhetik fel gyermeküket, akinél a gyermek állapota ezt indokolta teszi.

A tanulók szülei, hozzátartozói, látogatói csak az épület földszintjén, a bejáratnál kialakított szülői váróban várakozhatnak. A tanítási órát nem zavarhatják, meg kell várniuk az óráközi szünetet.

Ha a tanuló kerékpárral érkezik az iskolába, a járművet a kerékpár tárolóban helyezheti el. A kerékpárt az iskola területén nem lehet használni. A kerékpár megrongálása, eltűnése esetén az intézmény nem vállal felelősséget.

Tanuló az intézményt tanítási, foglalkozási időben (napközi, tanulószoba, szakkör, kollégium) csak az osztályfőnök, vagy a délutános nevelő engedélyével hagyhatja el. Az önállóan közlekedni, tájékozódni nem tudó tanulót a szülője (gondviselője) vagy az általa írásban meghatalmazott személy viheti el az iskolából. Az önálló közlekedésre, tájékozódásra nem képes tanulót csak akkor engedjük el egyedül, ha ezt a szülő írásban kéri a pedagógustól.

Helyiségek használata

Az iskola legjellemzőbb helyiségei: tanterem, terápiás foglalkoztatók (logopédia, gyógytestnevelés, fejlesztőszoba), tornaszoba, könyvtár, informatikai szaktanterem, ebédlő, orvosi szoba. Az informatikai szaktanteremben, tornaszobában, tanteremben, egyéb foglalkozási helyiségekben csak felnőtt jelenlétében tartózkodhat a tanuló, az iskolai sportpályát csak felnőtt felügyelete mellett használhatja.

Az iskola sajátos helyiségeinek, eszközeinek használata

Könyvtárhasználati szabályok

- Az iskola könyvtár használata díjtalan. Az iskola tanulói és minden dolgozója igénybe veheti.
- A könyvtárat felnőtt felügyeletében a tanuló használhatja a csoportjával együtt, illetve a nevelő tudtával önállóan is. Erre a könyvtár nyitvatartási idejében van lehetősége.
- A könyvtárból dokumentumot csak a könyvtáros tudtával, a szükséges adminisztráció elvégzése után szabad elhozni.
- A kikölcsönzött dokumentumokért a tanuló felelős, ha elvesz vagy megrongálódik, akkor pótolni kell vagy az árát megtéríteni.
- A kézikönyvtár kötetei nem kölcsönözhetőek, de a tanítási órára kikérheti a pedagógus.
- A tanév vége előtt rendezni kell a könyvtári tartozásokat, mert tanév végén iskolai tulajdon nem maradhat a tanulónál.
- A könyvtár helyiségében nem lehet enni, szemetelni, hangoskodni, és különösen vigyázni kell az ott található eszközök és dokumentumok épségére és tisztaságára.

A számítástechnikai tanterem használatának sajátos házirendje

- A gépteremben csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni
- A gépterembe csak a számítástechnikai tanuláshoz szükséges eszközöket (tankönyv, füzet, íróeszköz) szabad bevinni.
- Tilos ételt, italt, rágógumit, telefont, walkmant bevinni!
- Saját, külső adathordozót (lemez, CD) nem szabad a vírusveszély miatt betölteni az intézmény gépeibe.
- Ha a tanuló foglalkozáson vesz részt, legnagyobb gondossággal járjon el a számítógépek és perifériák tekintetében. Bármely rendellenesség esetén kérje a pedagógus segítségét.
- A mikor a tanuló e-mailezik, internetezik, figyelembe kell venni a honlapokon megjelenő etikai szabályzatot.

Testnevelés órák és sportfoglalkozások, valamint a tornaszoba használatának rendje

- A tanuló köteles minden testnevelési órán a csengetési rendnek megfelelően megjelenni, az előírt felszerelést tiszta állapotban magával hozni.
- Az öltözőkben vigyázni kell a felszerelési tárgyakra, étkezni itt sem szabad.
- Az épület területén történt szándékos rongálásokat meg kell téríteni.

- Balesetveszélyes tárgyakat (ékszereket, órát, mobiltelefont) a foglalkozásokon, illetve tanórákon nem szabad használni.
- Az őrizetlenül hagyott értéktárgyakért a testnevelő tanár felelősséget nem vállal.
- A tanulónak joga van egy hónapban egy alkalommal könnyített testnevelés órát kérni.

(nagy lányok)

- A testnevelési órák gyakorlati anyagának elvégzése alól csak orvosi javaslatra kaphat felmentést.
- Késés vagy felszerelés hiánya igazolatlan óra beírását vonhatja maga után.
- A tornateremben kizárólag tanári felügyelet mellett tartózkodhat.
- A tanórák ideje alatt a tornaterem ajtaját a testnevelők zárva tartják.
- Ha felmentett a tanuló, akkor is a tornateremben kell tartózkodnia a tanóra alatt.

Az intézmény területén keletkezett szándékos károkozást – az érvényes jogszabályok alkalmazásával – meg kell téríteni. A kártérítés ügyében vizsgálatot tartunk, a kártérítés részleteiről a szülőt és gondviselőt értesítjük.

A tanuló a tanítási órán a foglalkozási helyiséget csak a pedagógus engedélyével hagyhatja el, csak az órát, foglalkozást vezető tanár engedélyével mehet az orvosi (ápolói) szobába. Szünetekben az udvaron, rossz idő esetén az osztálytermekben kell tartózkodni. Az óráközi szünetekben az udvaron a tanulók számára kijelölt helyen kell tartózkodni.

A tanítás, foglalkozások befejezését követően, mielőtt a tanulók az osztályt elhagyják, a tantermükben tegyenek rendet, a padból a szemetet szedjék ki, a székeket tegyék fel az asztalra. Az üres tantermek ajtaját kulccsal be kell zárni.

Iskolába hozható tárgyak, azok használata

Az intézménybe csak azokat a tárgyakat, eszközöket lehet behozni, amelyek közvetlenül kapcsolódnak az iskolai oktatáshoz, tevékenységhez. Tilos olyan tárgyakat hozni, amely elvonja a figyelmet a tanítási órákon (pl.: játékok, mp3), illetve önmagára és társaira veszélyt jelent (szűrő, vágó eszköz). Mobiltelefont be lehet hozni, de a tanítási órán ki kell kapcsolni. Annak eltűnéséért anyagi felelősséget nem vállalunk.

Értéktárgyakat, nagyobb összegű pénzt ne hozzon magával a tanuló. Ha az étkezési térítési díj összege nála van, azt megőrzésre át kell adni a nevelőnek és lehetőség szerint minél hamarabb be kell fizetni. Az őrizetlenül hagyott értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk. (Nem ajánlott ékszerek viselése.)

Amennyiben a tanuló számára átmenetileg vagy tartósan gyógyszer szedése kötelező az iskolában tartózkodás ideje alatt is, azt le kell adni az ápolónőknek, az előírt adag feltüntetésével.

### **8.1. Védő és óvó előírások**

- Az iskolát tanítási, foglalkozási időben csak engedéllyel lehet elhagyni

- Iskola időben, szervezett foglalkozásokon (tanulmányi séta, könyvtár-, múzeumlátogatás, stb.) csak felnőtt kíséretében lehet közlekedni. Tilos a csoporttól menetközben engedély nélkül távozni!
- Az iskola játszóterét, sportpályát csak engedéllyel és felügyelettel használhatják a tanulók.
- Tilos a tantermekben elhelyezett technikai eszközökhöz, informatikai eszközökhöz, sportszerekhez engedély nélkül hozzányúlni, azokat használni!
- A kabátok zsebébe értéktárgyat, pénzt, igazolványt nem szabad hagyni.
- A lépcsőn, közlekedőfolyosón a jobbra tartás szabályai szerint kell közlekedni, ezeken a helyeken tilos futkározni, rohangálni.
- Tilos az ablakpárkányra felkapaszkodni, onnan kihajolni!
- Testnevelés, életvitel- és gyakorlati ismeretek órán tilos olyan ékszereket (pl. karóra, fülbevaló, gyűrű) eszközöket használni, amely balesetveszélyt jelent a tanulóra és társaira. A ruházatot és hajviseletet is ennek megfelelően kell megválasztani.
- Ha a tanuló engedély nélkül távozik az iskolából, azonnal értesítjük a szülőt, gondviselőt és a rendőrséget.

## **8. ÓVODAI HÁZIREND**

### **A Házirend személyi hatálya kiterjed:**

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

### **A Házirend területi hatálya kiterjed:**

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

### **A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések**

A házirendben foglaltaknak megtartását a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezések megszegésére vonatkozó eljárások alkalmazásával lehet kikényszeríteni a pedagógusoktól és más alkalmazottaktól.

A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezémmel jár, mint a jogszabályok megsértése.

### **Jogorvoslati lehetőség**

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet.

Az óvoda döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat.

Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házirendjében foglaltakkal.

### **Kedves Szülők!**

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai Program, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők a honlapunkon.

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

### **Általános információk:**

#### *Az intézmény neve:*

Kaposvári Tankerületi Központ  
Szivárvány EGYMI  
Tel: 06 82 565-122  
e-mail: szivarvanybarcs2@gmail.com

#### *Az intézmény székhelye:* 7570 Barcs, Széchenyi u. 2

### **Az óvodánk működése, nyitvatartási rendje:**

A tanév rendje a mindenkori érvényben lévő EMMI rendelet alapján.

A nevelési év: szeptember 01- augusztus 31-ig tart.

Az oktatási év: szeptember 01- június 15-ig tart.

#### *Nyitvatartási rend, nevelés nélküli munkanapok és szünetek:*

Az óvoda nyitva tartása, szünetei, nevelés nélküli munkanapjai a Szivárvány Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény nyitvatartási rendjéhez igazodik.

- Szüneteink: Őszi szünet,  
Téli szünet,  
Tavaszi szünet,  
Nyári szünet.

A szünetek a tanév rendjének megfelelően kerülnek kiadásra, melyek időpontjáról az adott tanév első szülői értekezletén tájékoztatást kapnak a szülők.

Az intézmény vezetője legfeljebb 5 alkalommal nevelés nélküli munkanapot rendelhet el, melyeken az arra igényt tartók számára ügyeleti ellátást biztosítunk. A nevelés nélküli munkanap idejéről legalább 7 nappal a zárva tartás előtt a szülőket értesíteni kell. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésre, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használjuk fel.

- Az óvoda nyitvatartási ideje: hétfőtől-csütörtökig 7.00-17.00-ig,  
pénteken 7.00-14.00-ig.

( *A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra* )

- Az óvoda napirendje:

7.00-8.30 gyülekező, szabad játék

8.30-9.30 előkészülés az étkezéshez, tízórai

9.30-11.30 csoportos és egyéni foglalkozások, játék

11.30-12.00 előkészület az ebédhez

12.00-13.00 ebéd, tisztálkodás, fogmosás

13.00-15.00 pihenés

15.00-15.30 uzsonna

15.30-17.00 játék

#### **Az óvodai elhelyezés szabályai**

Óvodánk azokat a gyermekeket fogadja, akik rendelkeznek a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szükséges határozatával:

- mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,

Az óvodai beiratkozáskor szükséges a szakértői bizottság szakvéleményének bemutatása annak érdekében, hogy számára a megfelelő egyéni fejlesztéshez a szakembert biztosítani tudjuk.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele a nevelési évben folyamatos.

Más óvodából történő átjelentkezés esetén a korábbi óvodából a gyermek egészségügyi törzslapját, fejlődési lapját és az óvoda igazolását szükséges csatolni az óvodánkba történő beiratkozáskor.

A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor a 3. életévét betöltötte adott év december 31-ig.

Az óvodába járás alól indokolt esetben felmentést az intézményvezető adhat /pl: orvosi javaslatra /.

A nevelés három éves kortól az iskolába szükséges fejlettség eléréséig tart, melyről a Szakértői Bizottság határoz.

#### **A gyermekek jogai**

- A nevelési és oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki.  
Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt álljon.
- Kötelező a gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.



- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételt.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyerek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti sem társa, sem az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek fejlődését.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- A gyermek az intézmény eszközeit, berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

#### A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- **Az óvodában fertőző beteg gyermek nem tartózkodhat! Beteg, gyógyszer (láz- vagy köhögéscsillapítót) szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a gyerek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.**
- Az óvónőknek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a gyerekeknek.
- **Rendszeres gyógyszeres** ellátást igénylő gyermekek gyógyszereit az ápoló személyzet, illetve az arra kiképzett gondozó adhatja be.
- **Kollégista gyermekek** betegellátását iskolaorvos végzi, javaslatára a szülők értesítése gondozói feladat.
- Gyermek **diagnosztizált betegségéből** adódó súlyos problémák esetén mentő hívása a gondozó személyzet feladata, egyéb beavatkozásra az intézményben nincs lehetőség.
- **Az óvónő teendője** baleset vagy napközben történt megbetegedés esetén: A gyereket haladéktalanul el kell látni / a csoport felügyeletét erre az időre meg kell szervezni /. A baleset súlyosságától függően orvostól gondoskodni kell.
- **Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs** esetén az ellátás után az óvónő értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigyék el a gyermeket. Ezután a szülő gondoskodik az orvosi ellátásról. Ilyen esetekben is csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába a gyermek.

#### **Kérjük, hogy elérhetőségük változását mindig pontosan jelentsék be a pedagógusnak!**

- **Súlyos, fertőző betegség** esetén a szülőknek bejelentési kötelezettsége van az intézmény vezetőjénél. Az intézmény pedig a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé, és fertőtlenítő takarítást végez.
- Az egészségvédelem érdekében a tisztasági szokásokat, szabályokat kérjük, tartsák be, az **óvoda helyiségeit a gyerekeken és a dolgozókon kívül más nem használhatja. Ez a szabály érvényes az üres csoportokra is.**
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is. **Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem veheti be a gyermeket, a többi kisgyermek egészségének védelme érdekében.** Ennek megvalósulását az óvónőknek a felvételi és hiányzási naplóban dokumentálni szükséges

## Hiányzás igazolása

- A hiányzás igazolásának dokumentumait az óvoda fenntartója tanügy-igazgatási ellenőrzés keretében vizsgálja
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.  
A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
  - a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
  - a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
  - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Nem betegségből adódó hiányzást a szülőnek előzetesen, vagy az óvodai foglalkozások megkezdése előtt (személyesen, telefonon, vagy írásban) jelentenie kell.

## Az igazolatlan mulasztás következményeinek eljárásrendje

- Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.
- Ha a gyermek tankötelesként vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben **tíz napnál többet mulaszt**, az intézmény vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult
  - a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia,
  - az intézmény vezetője az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről
  - értesíti a jegyzőt, ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik.

## A gyermekek ruházata az óvodában

- A gyermekek ruháit, cipőit, táskáját a kijelölt helyen helyezték el. Praktikus ezeket jellel ellátni. Ruházatuk kiválasztásánál törekedjenek arra, hogy a gyerekek számára is kényelmes, praktikus és kezelhető legyen.
- Fontos, hogy az átöltözéshez legyen tartalékruha. / póló, pulóver, nadrág, rövidnadrág, alsónadrág, zokni / Szükséges még váltócipő és torna felszerelés.
- A szülő feladata gondoskodni a nem szobatiszta gyermek számára, megfelelő mennyiségű és minőségű pelenkáról, törölkendőről, illetve több váltóruháról.
- A gyermekek otthonról hozott játékaikért és értéktárgyaikért az intézmény felelősséget nem vállal.

### **A gyermekek étkeztetése**

- Az óvoda területén a gyermekek egyéni étkezése, nassolása otthonról hozott édességgel a többi gyerek előtt nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását is zavarja.
- A heti étrendről az óvoda folyosóján kifüggesztett étlapon tájékoztatjuk a szülőket.
- Az étkezési díj befizetése a megjelölt időben, az iskola épületében történik.
- A szülő – saját kezdeményezésére – a fenntartó által meghatározott díjfizetési kedvezményben részesülhet. / 50%, 100%, kedvezmények /
- Minden távolmaradást- a térítési díj jóváírása miatt is - előre be kell jelenteni az óvónőnek.

### **Speciális étkezés szabályai:**

- Diagnosztizáltan étkezési zavarral küzdő gyermekek otthonról hozott, saját ételt fogyaszthatnak. A szülővel történő előzetes egyeztetés alapján meg kell határozni az étel mennyiségét, szállításának, tárolásának módját, elfogyasztásának idejét.

### **A gyermekek érkezésének és távozásának rendje**

- A gyermek érkezése a csoport napirendjéhez igazodva az óvodai tevékenységek megzavarása nélkül történik (legkésőbb 8.30-ig).
- A gyermekek felügyelete az óvónő feladata a csoportba megérkezéstől, a csoportból távozásig. A szülő tartozik felelősséggel gyermekéért, amíg a csoportból való távozás után az óvoda területén tartózkodik. (pl.: udvari játék)
- A gyermek az óvodába csak szülő / törvényes képviselő / kíséretében érkezhets, illetve távozhat. Más személy a gyermeket csak felhatalmazással viheti el az óvodából.
- A gyermekek elviteléről minden esetben (az udvaron főleg) az óvónőnek szólni kell.
- A gyermekek érkezésekor vagy elvitelekor a szülő nem mehet be a csoportszobába, csak kivételes alkalmakkor, pl.. beszoktatás, nyílt nap (akkor is benti cipőben vagy papucsban).
- Ha a gyermekért nem érkeznek meg az óvoda zárásáig az óvónőnek kötelessége a szülőket telefonon értesíteni. Amennyiben nem érhetők el telefonon gondoskodnia kell a gyermek hazakíséréséről.

### **A szülő joga**

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás / állami, egyházi, magán /.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét.
- A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást kapjon.
- Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával alkalmasszerűen részt vehet a foglalkozásokon.
- Kezdeményezheti szülői szervezet létrehozását, abban tevékenyen közreműködhet.

- A gyerekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, mint a szülői szervezet képviselője részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

### **A szülő kötelességei**

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.
- Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja elvinni, akkor az új óvoda igazolasát meg kell kérnie.
- A szülő kötelessége figyelemmel kísérni gyermeke fejlődését. A tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.

### **Kapcsolattartás, együttműködés, nevelési elvek**

- Óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát. A konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal oldják meg. Kérjük, erősítsék ezt a törekvésünket otthon is.
- Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükséges az együttműködés. Kérjük a szülőket, hogy se gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetések miatt ne vonják el hosszabb időre az óvónőt a csoporttól. Az együttműködésre alkalmas fórumok:
  - szülői értekezletek,
  - nyílt napok,
  - fogadóórák előzetes egyeztetés alapján a szülők igénye szerint és
  - eseti megbeszélések.
- A gyermekükkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyerek saját óvónőjétől vagy az intézmény vezetőitől kérjenek.

### **Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok**

- Dohányozás, alkohol-és drogfogyasztás az egész intézmény területén TILOS!
- Tűz- és bombariadó esetén a gyerekek biztonságának, épségének megóvása a veszélyes helyzetek megoldását tartalmazó Tűz- és Bombariadó Terv alapján történik.
- A pedagógus és a szülő feladata a gyermek egészsége, testi épsége megőrzéséhez szükséges ismeretek átadása, az eszközök épségének folyamatos ellenőrzése, balesetek megelőzése. Különös figyelmet kell fordítani a baleseti forrásokra és a velük kapcsolatos szabályok és feladatok ismertetésére.

### Balesetvédelmi szabályok

| Helyszínek                               | Baleseti források  | Szabályok-feladatok az óvodában   |
|--|--|---|
| <b>Gyermek által használt helyiségek</b> | Ajtó használata  | Az ajtót kilincsel nyitják és csukják, ajtórésbe ne nyúljanak.  |
|  | Lépcsők, közlekedő folyosók  | Óvatosan, lassan, egymásba nem kapaszkodva közlekedjenek a lépcsőn, a frissen mosott folyosón lassan közlekedjenek.           |
|  | Nem megfelelő lábbeli  | Veszélyes a papucs használata, megfelelő méretű, nem csúszós talpú cipő viselése ajánlott                                     |
| <b>Eszközök, tárgyak</b>                 | Játékeszközök  | Veszélyes, szúrós, éles eszközök használata (olló), adott helyen felnőtt felügyelete mellett megengedett.                     |
|  | Edények, eszközök  | A helyes étkezési szokások betartása (eszközfogás)  |
|  | Rágógumi, pénz, keménycukor, kés, nyaklánc, lógós fülbevaló, gyűrű | Nem ajánlott az óvodába, fokozottan balesetveszélyes  |
|  | <b>Tornaszoba</b>  | Tornaszerek   |
|  | Tornafelszerelés   | A gyermek méretének megfelelő cipő és ruha a biztonságos.   |
| <b>Udvar</b>                             | Mászóka, favár   | A függő és mászó szerekre csak üres kézzel, egyesével, kapaszkodva lehet felmenni.  |
|  | Hinta  | Ki és beszállni csak oldalról megközelítve szabad a hintába. A hintát csak óvónő lendítheti meg, gyerekeknek nem megengedett. |
|  | Csúszda  | A játszószeren csak ülve és előrenézve szabad lecsúszni.  |
|  | Libikóka   | Ülve, kapaszkodva, a leszállásnál a térd ügyelve kell használni.  |
|  | Homokozó   | Nem szórják egymás ruhájára, szemébe, illetve a homokozón belül építsenek.  |

## **9. FEJLESZTŐ NEVELÉST-OKTATÁST VÉGZŐ ISKOLA HÁZIRENDJE**

### **A Házirend személyi hatálya kiterjed:**

- Az fejlesztő iskolával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az fejlesztő nevelés-oktatásban résztvevő gyermekekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek a fejlesztő iskola feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

### **A Házirend területi hatálya kiterjed:**

- A fejlesztő iskola területére.
- Az fejlesztő iskola által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - iskolán kívüli programokra.

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az iskolaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

### **A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések**

A házirendben foglaltaknak megtartását a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezések megszegésére vonatkozó eljárások alkalmazásával lehet kikényszeríteni a pedagógusoktól és más alkalmazottaktól.

A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezémmel jár, mint a jogszabályok megsértése.

### **Jogorvoslati lehetőség**

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, jogorvoslattal élhet. Az iskola, döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat.

Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házirendjében foglaltakkal.

### **Kedves Szülők!**

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. A házirendünkben megfogalmazott szabályok az iskolában történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve –évente, a szülőkkal történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Iskolánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, a súlyos és halmozottan fogyatékos tanulók fejlesztési irányelvében (22/2006. (V.22.) OM rendelet) megfogalmazottak, a Pedagógiai Program, a Rehabilitációs Pedagógiai Program, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők a honlapunkon.

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

### **Általános információk:**

Az intézmény neve: KTK Barcsi tankerülete SA3401 OM 038806  
Szivárvány EGYMI  
Tel: 06 82 565 122  
e-mail: szivarvanybarcs2@gmail.com

Az intézmény székhelye: 7570 Barcs, Széchenyi u. 2

A székhelyen kívüli ellátási helyszín: 7570 Barcs, Táncsics u. 24.

### **A fejlesztő nevelést-oktatást végző iskola működése, nyitvatartási rendje:**

A tanév rendje a mindenkori érvényben lévő EMMI rendelet alapján.

Az oktatási év: szeptember 01- június 15-ig tart.

*Nyitvatartási rend, nevelés nélküli napok és szünetek:*

A fejlesztő iskola nyitva tartása, szünetei, nevelés nélküli munkanapjai a Szivárvány Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény nyitvatartási rendjéhez igazodik.

- Szüneteink: Őszi szünet,  
Téli szünet,  
Tavaszi szünet,  
Nyári szünet.

A szünetek a tanév rendjének megfelelően kerülnek kiadásra, melyek időpontjáról az adott tanév első szülői értekezletén tájékoztatást kapnak a szülők.

Az intézmény vezetője legfeljebb 5 alkalommal nevelés nélküli munkanapot rendelhet el, melyeken az arra igényt tartók számára ügyeleti ellátást biztosítunk. A nevelés nélküli munkanap idejéről legalább 7 nappal a zárva tartás előtt a szülőket értesíteni kell. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésére, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használjuk fel.

A nyitvatartási rend és a napirend a székhelyintézményben és a telephelyen különbözik.

A székhelyen:

- A fejlesztő nevelést-oktatást végző iskola nyitvatartási ideje:  
hétfőtől-csütörtökig 7.30-16.00-ig,  
pénteken 7.30-14.00-ig.

A fejlesztő nevelést-oktatást végző iskola napirendje:

- 7.30-8.00 gyülekező
- 8.00-8.45 szabad játék, reggeli kör
- 8.45-9.30 tisztálkodás, tízórai
- 9.30- 11.30 egyéni és csoportos foglalkozások
- 11.30-12.00 tisztálkodás, ebéd, fogmosás
- 12.00-14.30 szabad játék
- 14.30- 15.00 tisztálkodás, uzsonna,
- 15.00-16.00 szabadjáték, haza menetel

### **A székhelyen kívüli ellátási helyszínen**

Együtt-Egymásért Szociális és Gyermekotthon 7570 Barcs, Táncsics Mihály u. 22.):

A fejlesztő nevelést-oktatást végző iskola nyitvatartási ideje:

- hétfőtől-péntekig 8.00-14.00-ig.

A fejlesztő nevelést-oktatást végző iskola napirendje:

- A csoportos fejlesztés napirendje:
  - 8.00- 9.20 szabad játék, reggeli kör, tisztálkodás, tízórai
  - 9.20-11.20 egyéni és csoportos foglalkozások
- Az egyéni fejlesztés napirendje:  
8.00-14.00-ig történik a tanulók fejlesztés

A fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolában a csoportos foglalkozás során heti 20 óra kötelező. A délutáni gyermekfelügyeletet iskolánk ezen felül biztosítja a gyermekek számára. Indokolt esetben a szülő kérésére, ha a gyermek állapota szükségessé vagy lehetővé teszi, ennél több vagy kevesebb óraszám is megállapítható.

### **A fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolában való elhelyezés szabálya**

A fejlesztő nevelésben-oktatásban azok a súlyosan és halmozottan fogyatékos gyermekek részesülnek, akiket a szakértői bizottságok erre a képzési formára javasolnak. Azok a tanulók, akik értelmi képességeik súlyos, tartós akadályozottsága miatt a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvében leírtaknak, illetve a kerettantervben megfogalmazott követelményeknek a különböző egyéni megsegítő stratégiák ellenére sem képesek minden téren megfelelni, s eredményes fejlesztésük elsősorban különféle egyénre szabott terápiás fejlesztő eljárások segítségével valósítható meg.

### **A továbbhaladás**

A programban rögzített témakörök szerint történik a tanulók fejlesztése. Az ismeretek évről évre koncentrikusan vagy spirálisan bővülnek, melyek elsajátításában a tanulók egyéni tempójuk szerint haladnak. Az évfolyamok közötti átmenethez nincs szükség megadott teljesítmények elérésére, követelmények teljesítésére, az évfolyamok között a továbbhaladás automatikus.



## **Átjárhatóság az iskola többi osztályába**

Ha a fejlesztő iskolai csoportba járó tanulók közül valaki a személyre szabott fejlesztés hatására olyan szintre jut, hogy a többi tanulóval együtt eredményesen oktatható az intézmény helyi tanterve szerint, meg lehet kísérelni az áthelyezését a szintjének megfelelő csoportba.

## **Csoportlétszám**

A fejlesztő iskolai csoport létszáma legfeljebb 13 fő lehet. Háromnál kevesebb gyermek esetében a csoportos foglalkoztatás előnyei azonban már nem valósulnak meg, ideális csoportlétszámnak öt fő tekinthető.

## **A tanulói jogviszony megszűnése**

A fejlesztő nevelő-oktató csoportból a gyermekek csak szakértői bizottsági javaslatra, intézményi vagy szülői kezdeményezésre kerülhetnek más intézménybe. A tanulói jogviszony egyéb esetekben a köznevelési törvényben meghatározott tankötelezettségi korhatár elérésével szűnik meg.

## **A gyermekek jogai**

- A nevelési és oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Napirendjét életkorának és egyéni képességeiknek megfelelően alakítsák ki. Biztonsága érdekében az iskolában tartózkodás ideje alatt végig szakszerű felügyelete alatt álljon.
- Kötelező a gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek nevelése és oktatása az intézmény rehabilitációs pedagógiai programja alapján történik. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételt.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánélethez való jogát az iskola nem korlátozhatja, de a gyerek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti sem társa, sem az iskola alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek fejlődését.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- A gyermek az intézmény eszközeit, berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

## **A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

- **Az iskolába fertőző beteg gyermek nem tartózkodhat! Beteg, gyógyszer (láz- vagy köhögéscsillapítót) szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a gyerek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.**
- A gondozóknak tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a gyerekeknek.

- **Rendszeres gyógyszeres** ellátást igénylő gyermekek gyógyszereit az ápoló személyzet, illetve az arra kiképzett gondozó adhatja be.
- **Kollégista gyermekek** betegellátását iskolaorvos végzi, javaslatára a szülők értesítése gondozói feladat.
- Gyermekek **diagnosztizált betegségéből** adódó súlyos problémák esetén mentő hívása a gondozó személyzet feladata, egyéb beavatkozásra az intézményben nincs lehetőség.
- **A csoportban dolgozók teendője** baleset vagy napközben történt megbetegedés esetén: A gyereket haladéktalanul el kell látni / a csoport felügyeletét erre az időre meg kell szervezni /. A baleset súlyosságától függően orvosról gondoskodni kell.
- **Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs** esetén az ellátás után a pedagógus értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigyék el a gyermeket. Ezután a szülő gondoskodik az orvosi ellátásról. Ilyen esetekben is csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába a gyermek. **Kérjük, hogy elérhetőségük változását mindig pontosan jelentsék be a pedagógusnak.**
- **Súlyos fertőző betegség** esetén a szülőknek bejelentési kötelezettsége van az intézmény vezetőjénél. Az intézmény pedig a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé, és fertőtlenítő takarítást végez.
- Az egészségvédelem érdekében a tisztasági szokásokat, szabályokat kérjük tartsák be, a csoportszobát **a gyerekeken és a dolgozókon kívül más nem használhatja. Ez a szabály érvényes az üres csoportokra is.**
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is. **Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem veheti be a gyermeket, a többi gyermek egészségének védelme érdekében.**

A hiányzás igazolásának dokumentumait az iskola fenntartója tanügy-igazgatási ellenőrzés keretében vizsgálja.

Ha a gyermek az iskolai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a szülő előzetesen bejelentette a pedagógusnak, hogy gyermekét nem viszi el az iskolába,
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja.

### **A gyermekek ruházata az iskolában**

- A gyermekek ruháit, cipőit, táskáját a kijelölt helyen helyezték el. Ruházatuk kiválasztásánál törekedjenek arra, hogy a gyerekek számára is kényelmes, praktikus és kezelhető legyen.
- Fontos, hogy az átöltözéshez legyen megfelelő mennyiségű tartalékruha. Szükséges még váltócipő.
- A szülő feladata gondoskodni a nem szobatiszta gyermek számára, megfelelő mennyiségű és minőségű pelenkáról, törölkendőről, illetve több váltóruháról.
- A gyermekek otthonról hozott játékaikért és értéktárgyaikért az intézmény felelősséget nem vállal.

### **A gyermekek étkeztetése**

- Az iskola területén a gyermekek egyéni étkezése, nassolása otthonról hozott édességgel a többi gyerek előtt nem etikus.
- A heti étrendről az iskolában kifüggesztett étlapon tájékoztatjuk a szülőket.
- Az étkezési díj befizetése a megjelölt időben, az iskola épületében történik.
- A szülő – saját kezdeményezésére – a fenntartó által meghatározott díjfizetési kedvezményben részesülhet. / 50%, 100%, kedvezmények /
- Minden távolmaradást- a térítési díj jóváírása miatt is – előre be kell jelenteni a csoportban dolgozóknak.

#### **Speciális étkezés szabályai:**

- Diagnosztizáltan étkezési zavarral küzdő gyermekek otthonról hozott saját ételt fogyaszthatnak. A szülővel történő előzetes egyeztetés alapján, meg kell határozni az étel mennyiségét, szállításának, tárolásának módját, elfogyasztásának idejét.

#### **A gyermekek érkezésének és távozásának rendje**

- A gyermek érkezése a csoport napirendjéhez igazodva az iskolai tevékenységek megzavarása nélkül történik (legkésőbb 8.30-ig). Az iskola figyelembe veszi a gyermekek egyéni sajátosságait az utazással és a különböző kötelező órászámmal kapcsolatban. Indokolt esetben, ha a gyermek állapota szükségessé teszi a 20 kötelező óránál kevesebb óraszám is megállapítható.
- A gyermekek felügyelete a csoportban dolgozók feladata a csoportba megérkezéstől, a csoportból távozásig. A szülő tartozik felelősséggel gyermekéért, amíg a csoportból való távozás után az iskola területén tartózkodik.
- A gyermek az iskolába csak szülő / törvényes képviselő / kíséretében érkezhets, illetve távozhat. Más személy a gyermeket csak felhatalmazással viheti el az iskolából.
- Ha a gyermekér nem érkeznek meg az iskola zárásáig a dolgozók kötelessége a szülőket telefonon értesíteni. Amennyiben nem érhetők el telefonon gondoskodnia kell a gyermek hazakíséréséről.

#### **A szülő jogai**

- A szülő joga a szabad iskolaválasztás / állami, egyházi, magán /.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét.
- A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást kapjon.

- Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával alkalomszerűen részt vehet a foglalkozásokon.
- Kezdeményezheti szülői szervezet létrehozását, abban tevékenyen közreműködhet.
- A gyerekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, mint a szülői szervezet képviselője részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

### **A szülő kötelességei**

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres iskolába járását.
- Köteles ápoltnak, tisztán járatni gyermekét, testi szükségleteiről megfelelően gondoskodni.
- Amennyiben a szülő a gyermeket másik iskolába kívánja elvinni, akkor az új iskola igazolását meg kell kérnie.
- A szülő kötelessége figyelemmel kísérni gyermeke fejlődését. A tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az iskola dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.

### **Kapcsolattartás, együttműködés**

- Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükséges az együttműködés. Kérjük a szülőket, hogy se gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetések miatt ne vonják el hosszabb időre a dolgozókat a csoporttól. Az együttműködésre alkalmas fórumok.
  - fogadóórák előzetes egyeztetés alapján a szülők igénye szerint és
  - eseti megbeszélések.
- A gyermekükkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyerekekkel foglalkozó nevelőktől vagy az intézmény vezetőitől kérjenek.

### **Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok**

- Dohányozás, alkohol- és drogfogyasztás az egész intézmény területén TILOS!
- Tűz- bombariadó esetén a gyerekek biztonságának, épségének megóvása a veszélyes helyzetek megoldását tartalmazó Tűz- és Bombariadó Terv alapján történik.
- A pedagógus és a szülő feladata a gyermek egészsége, testi épsége megőrzéséhez szükséges ismeretek átadása, az eszközök épségének folyamatos ellenőrzése, balesetek megelőzése. Különös figyelmet kell fordítani a baleseti forrásokra és a velük kapcsolatos szabályok és feladatok ismertetésére.

**Együttműködésüket köszönjük!**

## **10. KOLLÉGIUMI HÁZIREND**

### **1. PREAMBULUM**

Ez a házirend a barcsi Szivárvány EGYMI kollégiumában lakó tanulók és az ott dolgozó nevelők életét, a kollégium működését szabályozza.

A kollégium székhelye:

7570 Barcs, Széchenyi u. 2.

Az intézmény alábbiakban felsorolt helyiségeit az iskola és a kollégium közösen használja: tornaterem, könyvtár, ebédlő.

A kollégiumi házirend összhangban van a köznevelési törvény előírásaival és az intézmény tanügyi dokumentációival.

### **2. FELVÉTEL A KOLLÉGIUMBA**

a./ Kollégiumba felvehető az a tanuló,

- aki érvényes szakértői javaslattal a barcsi szivárvány EGYMI tanulói jogviszonnyal rendelkezik,
- aki viselkedésével önmaga és társai testi épségét nem veszélyezteti,
- aki nem szenved fertőző betegségekben (ezt a beköltözéskor 3 napnál nem régebbi orvosi igazolással igazolja),
- akinek a családi vagy közlekedési körülményeiben olyan változás következett be, amely a bejárást nem teszi lehetővé,
- akinél a gyámhivatal gyermekvédelmi prevencióként elrendeli a kollégiumi elhelyezést,
- aki gyermekvédelmi szakellátásban részesül, és fenntartói engedéllyel rendelkezik.

b./ A felvételt a szülő (gondviselő) kérheti ( a 2/a. pontban megfogalmazott feltételek alapján)

- A kollégiumi elhelyezés a tanulói jogviszony megszűnéséig tart.
- A felvételtől, illetve az elutasításról a szülőt (gondviselőt) írásban kell értesíteni.
- Az elutasító határozat ellen a szülő jogorvoslattal élhet. A fellebbezést a határozat kézhez vételétől számított 15 napon belül a kollégiumot működtető intézmény igazgatójához lehet benyújtani.

c./ Kollégiumi elhelyezés megszűnése

- megszűnik a kollégiumi tagság, ha a tanulói jogviszony megszűnt (pl. más intézménybe távozik, tankötelezettsége megszűnik).
- A szülő írásban a kollégiumi elhelyezés megszüntetését (a kérelem beadásának időpontját követő min. 3 munkanap elteltével) kéri. A megszűnés időpontjáról a szülő (gondviselő) írásban értesül.
- A kollégiumból fegyelmi határozattal kizárt tanulónál a határozat jogerőre emelkedésének napjától megszűnik a kollégiumi elhelyezés.

### **3. MUNKARENDELÉS A KOLLÉGIUMBAN**

a./ Szülők az alábbiakban felsorolt időpontokban és módon tartózkodhatnak a kollégiumban:

- pénteken 12. 30- 15. 00 óráig és
- hétfő reggel 7.00-7.45-ig (kivételes esetekben 10.00. óráig).

A felsorolt időpontokban a tanulók átadása, átvétele, a ruházat cseréje, a tisztálkodáshoz szükséges eszközök átadása, valamint a szükséges gyógyszerek ápolói szobába való leadása történik. Ettől eltérő időpontban csak a kollégiumvezető engedélyével, illetve beteglátogatás címén tartózkodhatnak a kollégiumban.

b./ Távozás, hazautazás a kollégiumból

- a tanuló szülői kísérettel távozhat a kollégiumból,
- önállóan közlekedhet, ha erről a szülő (gondviselő) írásban nyilatkozik,
- más személlyel, ha a szülő (gondviselő) írásban meghatalmazza.

Távozás időpontja: pénteken ebéd után (szülő kérésére, indokolt esetben 15.00. óráig), ettől eltérően a szünidőket megelőző nap. Erről a kollégium írásban értesíti a szülőt (gondviselőt).

Hazautazást a kollégiumból rendkívüli esetekben lehet korlátozni:

1. rossz időjárás, pl. hóvihár miatt, ha tanuló hazaérkezése a tömegközlekedéssel bizonytalan,
2. betegség, pl. járvány miatt, amelyről orvosi javaslat alapján a kollégium vezetője dönt.

A hazautazás megtiltásáról a szülőt haladéktalanul értesíteni kell (telefon vagy távirat).

c./ Visszaérkezés a kollégiumba

- hétfőn a tanítás megkezdéséig, kivételes esetben 10.00 óráig (a késés igazolatlan órát jelent az iskolában).

d./ Hiányzás, távolmaradás

- okát, idejét a szülő köteles bejelenteni telefonon vagy írásban
- betegség után a szülő köteles jelezni az érkezés időpontját (reggel 9.00 óráig történő értesítés esetén a következő naptól lehet az étkezést törölni vagy igényelni)

#### **4. A KOLLÉGIUMI FOGLALKOZÁSOK RENDJE**

16.00 szabadidős foglalkozás (séta, játék, mozgásfejlesztés, manuális tevékenység,  
versenyek, vetélkedők)

17.30.-18.30. vacsora

18.30.-19.00. zenehallgatás, TV nézés

19.00. esti teendők

20.00 villanyoltás kicsiknek

21.00 villanyoltás nagyoknak

#### **5. A KOLLÉGIUMI LAKHATÁS IDEJE ALATT, A KOLLÉGIUMI TARTÓZKODÁS SORÁN ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁS**

**A tanuló jogai, kötelességei a kollégiumban**

a./ A tanuló jogai

- Joga van, hogy a 2. sz. bekezdés a./ és b./ pontokban megfogalmazottak szerint kollégiumi ellátásban részesüljön.
- Joga van, hogy a kollégiumban nyugodt, családi légkörben nevelkedjen. Szükség esetén (értelmileg akadályozott tanuló) segítséget kapjon önkiszolgálási tevékenységekben.

- Joga van igénybe venni a kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, helyiségeket.
- Joga van az iskolával közösen működő szakkörök, valamint a diákönkormányzat munkájában részt venni.

b./ A tanuló kötelességei

- Részt venni a kötelező kollégiumi foglalkozásokon.
- Betartani a házirend szabályait.
- Rendeltetésszerűen használni és megóvni a kollégium eszközeit, felszereléseit. Vigyázni a kollégium rendjére, tisztaságára.
- A rábízott feladatokat segítséggel, irányítással (értelmileg akadályozott) vagy önállóan elvégezni.
- Önmaga és társai testi épségét veszélyeztető állapotot, rongálást azonnal jelezni az ügyeletes felnőtteknek, gyermekfelügyelőnek, ápolónak, éjszakai ügyeletesnek).
- Tiszteletben tartani az intézmény, kollégium nevelőit, dolgozóit, tanuló társait.
- Vigyázni személyes felszereléseire, ruházatára. Ruháit a kijelölt helyen (szekrényben, fiókban) tárolhatja.
- Azonnal jelezni, ha valamelyik ruhadarabja elveszett, elhagyta, elvették tőle.

**Tiltott, elvárt tanulói magatartás a kollégiumban**

- Tilos a kollégiumban dohányozni, alkoholt, kábítószer fogyasztani, rágógumizni, napraforgót fogyasztani.
- Tilos a kollégiumban balesetveszélyes eszközöket (kést, ollót, borotvát) behozni. A borotválkozáshoz szükséges felszerelést köteles a tanuló a gyermekfelügyelőnek átadni és csak felügyelet mellett használni.
- Tilos gyógyszert magánál tartani (szükséges gyógyszereket a szülő adja át az ápolónak).
- Tilos híradástechnikai eszközöket (rádiót, magnót) behozni.
- Ha a tanuló pénzt hoz magával (pl. kirándulásra, útiköltségre, ebéd befizetésre), érkezéskor adja át a gyermekfelügyelőnek megőrzésre.
- Mobiltelefon csak rendkívüli esetben és a kijelölt időpontokban használhat (18.30.-20.00. óráig). 20.00. órakor megőrzésre át kell adni a gyermekfelügyelőnek.

A kollégiumba behozott tárgyakért, értékekért csak az előbb felsoroltak szerint vállalunk felelősséget.

**6. FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI, ALKALMAZÁSOK ELVE**

Azokat a tanulókat, akik a kollégium házirendjét megsértik, a kollégiumi közösség normáit sértő magatartást tanúsítanak, fegyelmező intézkedésben kell részesíteni. A fegyelmi intézkedésről a szülőt tájékoztatni kell a tanuló tájékoztató, üzenő füzetébe és rögzíteni kell a kollégiumi csoportnaplóba.

Ha a tanuló kötelességét vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás lefolytatását követően, fegyelmi büntetésben részesíthető. A tanuló fegyelmi és kártérítési felelősségét a hatályos jogszabályok előírásai alapján kell lefolytatni.

Alkalmazható büntetések: csoportvezetői, valamint kollégiumvezetői szinten

- figyelmeztetés,
- intés,
- megrovás,
- meghatározott kedvezmények csökkentése,
- kollégiumból való kizárás.

## **7. KOLLÉGIUMON KÍVÜLI RENDEZVÉNYEN ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁS**

A kollégiumon kívül szervezett foglalkozásokon, rendezvényeken ahol a tanuló részt vesz, az általános magatartási szabályok érvényesek.

## **8. HELYSÉGEK HASZNÁLATA, VÉDŐ ÉS ÓVÓ ELŐÍRÁSOK**

A kollégium helyiségeiben a munkarend szerint meghatározott időben tartózkodhatnak a tanulók. 8.00-16.00-ig, az iskolai és tanulószobai foglalkozások befejezéséig csak indokolt esetben és felnőtt felügyelet mellett tartózkodhatnak a kollégiumban.

Az iskolával közös helyiségeket a következőképpen használhatják: az iskola könyvtárát, a tornatermet, számítástechnikai termet felnőtt irányításával, felügyelete mellett használhatják.

## **9. BALESET MEGELŐZÉS**

- Kollégiumban lévő elektromos eszközöket, gépeket, felszereléseket (mosógép, magnó, TV, videó, rádió, porszívó, mikró, hűtő) csak felnőtt felügyelete mellett használhatják.
- A kollégium dolgozói (kollégiumi nevelők, gyermekfelügyelők, asszisztensek, ápolók) kötelesek a tanulókat a baleset megelőzés szabályairól tájékoztatni, illetve a szabályok betartását folyamatosan ellenőrizni.
- A tanuló köteles a környezetében tapasztalt balesetről, veszélyekről az ügyeletes nevelőt azonnal értesíteni.

## **10. VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁS, TÁJÉKOZTATÁS**

A kollégiumi tanulók képviselője részt vesz az iskolai diákönkormányzat tevékenységében.

A kollégiumban elhelyezett tanulók, ha a személyiségét, jogait megsértették, elégedetlen a működés körülményeivel, panaszt tehet:

- gyermekfelügyelőnél,
- kollégiumi nevelőnél,
- kollégium vezetőjénél.



Barcsi Szivárvány Óvoda Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelést-Oktatást  
Végző Iskola, Kollégium,  
Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény  
7570 Barcs, Széchenyi István utca 2.

A tanuló panasza a sérülés súlyossága és a kommunikáció akadályozottsága miatt - a szülők is továbbírták. Panaszt szóban és írásban lehet tenni. A panasz jogosságát meg kell vizsgálni, ennek eredményéről a tanulót tájékoztatni kell.

A szociális ellátások, kedvezmények, valamint a kollégiumban elhelyezett tanulók jutalmazásának, fegyelmező intézkedéseknél az iskolai házirendben meghatározott elvek és formák az érvényesek.

## II. HÁZIRENDDDEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Nyelvhasználati szabályok

A házirend jóváhagyását követően készült egy kivonat a tanulók számára, melynek terjedelmére és nyelvezetére figyelembe veszi az értelmi sérülésből adódó sajátosságokat. A házirendet a tanulókkal az értelmi sérülés súlyosságának és az életkoruknak a figyelembe vételével a kollégiumi nevelők ismeretik és értelmezik. A házirend az eredetivel mindenben megegyező példányár a kollégium falújságján, a nevelői helyiségekben kell elhelyezni, úgy, hogy annak tartalma bármikor megismerhető legyen a tanulók és szülők, gondviselők számára egyaránt.

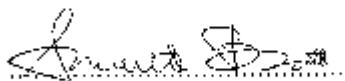
### A Házirend elfogadása, jóváhagyása

A Barcsi Szivárvány Óvoda Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelést-Oktatást Végző Iskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Házirendjének tartalmát az intézmény vezetőjének előterjesztése után a nevelőtestület 2018. évi szeptember hónap 03. napján elfogadta.

Az elfogadaskor a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezői jogot gyakorolt az Intézményi Tanács, Szülői Szervezet és a Diákönkormányzat. A jóváhagyással egyidejűleg az előző Házirend érvényét veszti. Jelen Házirend módosítása csak a nevelőtestület elfogadásával, a jelen közösségek egyetértésével, jóváhagyásával válik érvényessé.

Barcs, 2018. szeptember 03.



  
Androsits Bernadett  
Intézményvezető